AJA / ROF

2024ko abenduaren 11ko OOGak onartuta
Aprobado por el OMR del 11 de diciembre de 2024

AURKIBIDEA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I. TITULUA. IES IBARREKOLANDA BHIko ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

I. ATALA. IES IBARREKOLANDA BHI-KO OOG (ESKOLA KONTSEILUA)

II. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

I. ATALA. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUA

II. ATALA. DIDAKTIKA-DEPARTAMENDUAK

III. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

IV. ATALA. TUTOREK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK

II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

III. ATALA. IKASTETXEAN LEGEZ OSATUTA DAUDEN ELKARTEAK

II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

V. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

VI. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

VII. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

INDICE

TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

TÍTULO I: DEFINICIÓN ORGANIZATIVA DEL IES IBARREKOLANDA BHI

CAPÍTULO I. *DISPOSICIONES GENERALES*

CAPÍTULO II. *ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO*

SECCIÓN 1ª: EL OMR (CONSEJO ESCOLAR) DEL IES IBARREKOLANDA BHI

SECCIÓN 2ª: EL CLAUSTRO DE PROFESORES

SECCIÓN 3ª. EQUIPO DIRECTIVO

CAPÍTULO III. *ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO*

CAPÍTULO IV. *ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE*

SECCIÓN 1ª. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

SECCIÓN 2ª: DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

SECCIÓN 3ª. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

SECCIÓN 4ª. TUTORES Y EQUIPOS DOCENTES DE GRUPO

CAPÍTULO V. *ÓRGANOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN*

SECCIÓN 1ª: ÓRGANOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

SECCIÓN 2ª: DE LA ASAMBLEA DE PADRES-MADRES, ASOCIACIONES DE PADRES-MADRES DE ALUMNOS/AS Y ASOCIACIONES DE ALUMNOS/AS

SECCION 3ª: ASOCIACIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN EL CENTRO

TÍTULO II. NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO I. *PRINCIPIOS GENERALES*

CAPÍTULO II. *GARANTÍA DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL ALUMNADO*

CAPÍTULO III. *GARANTÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES*

TÍTULO III. EVALUACIÓN OBJETIVA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

IES Ibarrekolanda BHI

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. IBARREKOLANDA BIGARREN HEZKUNTZAKO INSTITUTUAREN izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak

1. IES IBARREKOLANDA BHI ikastetxe publikoa da. Bertan, honako hauek ematen dira: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergoa eta Lanbide Heziketa. Goian aipaturiko ikastetxea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mende dago. Ikastetxe horrek, hartara, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako planeamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak.

2. Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, IES IBARREKOLANDA BHIk ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak ase ditu, inguru sozial eta kulturalean sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3. IES IBARREKOLANDA BHIk bere egin ditu Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.2. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

4. IES IBARREKOLANDA BHIk, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du.

TÍTULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES DE CARACTER GENERAL.

Artículo 1. Denominación, enseñanzas y carácter del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA IBARREKOLANDA (en adelante IES IBARREKOLANDA BHI)

1. El IES IBARREKOLANDA BHI es un centro docente público que imparte enseñanzas de educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño, de acuerdo, cada curso académico, con la planificación realizada por su titular que es el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.1 de la Ley de la Escuela Pública Vasca el IES IBARREKOLANDA BHI se define como plural, bilingüe, democrático, al servicio de la sociedad vasca, enraizado social y culturalmente en su entorno, participativo, compensador de las desigualdades e integrador de la diversidad.

3. EL IES IBARREKOLANDA BHI asume como fines propios los que establece el artículo 3.2 de la Ley de la Escuela Pública Vasca. Todos sus órganos de gobierno, de participación y de coordinación didáctica, así como todo el profesorado y personal no docente del mismo ordenarán su actividad a la consecución de dichos fines.

4. El IES IBARREKOLANDA BHI asume el ejercicio responsable de los propios derechos y el respeto a los derechos de todos los demás como base de la convivencia en el centro.

I. TITULUA. IES IBARREKOLANDA BHIko ANTOLAMENDUA

I. <u>KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK</u>

2. artikulua. Aginte-organoak.

1. IES IBARREKOLANDA BHIk Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

   a) Taldekoak: OOG (Ordezkaritza Organo Gorena), irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

TÍTULO I: DEFINICIÓN ORGANIZATIVA DEL IES IBARREKOLANDA BHI

<u>CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES</u>

Artículo 2. Órganos de gobierno

1. El IES IBARREKOLANDA BHI dispondrá de los Órganos de gobierno colegiados y unipersonales previstos con carácter general por la Ley de la Escuela Pública Vasca, con las competencias y atribuciones establecidas en la misma.

   a) Colegiados: el OMR (Organo de Máxima Representación), el claustro de profesores y profesoras y el equipo directivo.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria.

b) Unipersonales: el director o directora, el jefe o jefa de estudios, y el secretario o secretaria.

2. Ikasturte bakoitzean ikastetxean dagoen ikasle kopuruaren arabera eta ikasturteko Antolakuntza Ebazpenean xedatutakoarekin bat etorriz, IES IBARREKOLANDA BHIn, arestian aipatutakoez gain, lagun bakarreko beste aginte- organo batzuk egon daitezke. Lagun bakarreko organo horiek Antolakuntza Ebazpenean zehazten diren eskumenak eta funtzioak izango dituzte, baita aurreko paragrafoan aipatu ditugun organoek eskuordetzen dizkietenak ere. Ikasturte honetan, beraz, lagun bakarreko organo hauek egongo dira:

a) Alboko ikasketaburua.

b) Zuzendariordea.

2. De acuerdo con el número de alumnos y alumnas que tenga cada curso académico y con lo que cada año se disponga en la Resolución de Organización del curso correspondiente, el IES IBARREKOLANDA BHI podrá tener además los órganos unipersonales siguientes, con las competencias y funciones que en dicha Resolución se señalen y las que en ellos deleguen los órganos señalados en el apartado anterior:

a) Jefe o jefa de estudios adjunto.

b) Vicedirector o vicedirectora.

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza.

1. OOGren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek, IES IBARREKOLANDA BHIren kudeaketan parte har dezakete.

2. Badira IES IBARREKOLANDA BHIren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoek mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3. IES IBARREKOLANDA BHI ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduerak gauzatu dezaten. Horrez gain, ikastetxeak, elkarteek ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.

4. IES Ibarrekolanda BHIk, bere web orrian, Hezkuntza Komunitateari eskaintzen dio bere kexak eta iradokizunak ikastetxeko Zuzendaritzari igortzeko aukera.

Artículo 3. Participación de la comunidad educativa

1. La participación del alumnado, de padres-madres de alumnos y alumnas, del profesorado, del personal de administración y servicios y Ayuntamientos en el gobierno del IES IBARREKOLANDA BHI se efectuará a través del OMR (o CONSEJO ESCOLAR).

2. Serán además órganos específicos de participación en la actividad del IES IBARREKOLANDA BHI, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Escuela Pública Vasca, la asamblea de padres-madres y el órgano de participación del alumnado.

3. El IES IBARREKOLANDA BHI constituirá el domicilio de las asociaciones de alumnos y alumnas, así como de padres-madres de alumnos y alumnas del entro, les proporcionará locales para su actividad asociativa y favorecerá la participación de las mismas en la vida del centro, fomentando las actividades educativas, culturales y deportivas.

4. El IES IBARREKOLANDA BHI ofrece a la Comunidad Educativa, a través de su página web, la oportunidad de enviar sus quejas y/o sugerencias a la dirección del centro.

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak.

Tutoretzak eta taldeko, etapako nahiz zikloko irakasle taldeak, IES IBARREKOLANDA BHIko koordinazio didaktikorako organoak izango dira. Aipatu berri ditugun bi organo horiek, klaustroaren, Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen, didaktika-departamentuaren eta orientazio-departamentuen zuzendaritzapean

Artículo 4. Órganos de coordinación didáctica

Serán órganos de coordinación didáctica del IES IBARREKOLANDA BHI bajo la dirección del claustro, la comisión de coordinación pedagógica, los Departamentos Didácticos y el de Orientación, las tutorías y los distintos equipos docentes.

egongo dira.

5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak.

1. Ikastetxeko aginte-organoek, partaidetza-organoek eta koordinazio didaktikorako organoek zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoek, halaber, EEPLn nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.

2. Horrez gain, aginte-organoek, partaidetza-organoek eta koordinazio didaktikorako organoek bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.

3. Mintzagai ditugun organoek, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

I. ATALA. IES IBARREKOLANDA BHIko OOG (ESKOLA KONTSEILUA)

6. artikulua. OOGren izaera eta osaera.

1. IES IBARREKOLANDA BHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan. Organo horrek Ordezkaritza Organo Gorena (OOG) edo Eskola Kontseilu izena hartuko du.

2. OOGren eskumenak:

IES IBARREKOLANDA BHIko OOGk EEPLko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu.

3. IES IBARREKOLANDA BHIko OOG ondoko hauek osatuko dute: (EEPL32.2)

a) Zuzendaria, OOGko buru izango dena.

b) Ikasketaburua.

c) Klaustroak aukeratuko dituen hamabi irakasle.

Artículo 5. Principios de actuación de los órganos de gobierno, participación y coordinación didáctica

1. Los órganos de gobierno, de participación y de coordinación didáctica del centro velarán porque las actividades de éste se desarrollen de acuerdo con los principios y valores recogidos en la Ley de la Escuela Pública Vasca, por la efectiva realización de los fines de la educación establecidos en la misma Ley y en el resto de las disposiciones vigentes, y por la calidad de la enseñanza.

2. Además, los órganos de gobierno, de participación y de coordinación didáctica garantizarán, cada uno en su propio ámbito de competencias, el ejercicio de los derechos reconocidos al alumnado, profesorado, padres-madres de alumnos/as y personal de administración y servicios, y velarán por el cumplimiento de los deberes correspondientes.

3. Asimismo, favorecerán la participación efectiva de la totalidad de los/as miembros de la comunidad educativa en la vida del centro, en su gestión y en su evaluación.

CAPITULO II: ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO

SECCIÓN 1ª: EL OMR (CONSEJO ESCOLAR) DEL IES IBARREKOLANDA BHI

Artículo 6. Carácter y composición del OMR

1. El OMR del IES IBARREKOLANDA BHI es el órgano de participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en el Gobierno del centro. Adoptará la denominación de Organo de Máxima Representación (OMR) o Consejo Escolar.

2. Competencias del OMR:

El OMR del IES IBARREKOLANDA BHI tiene las atribuciones que le reconoce el artículo 31 de la LEPV.

3. El OMR del IES IBARREKOLANDA BHI estará compuesto por los/as siguientes miembros: (LEPV 32.2)

a) El director o directora, que ostentará la presidencia.

b) El jefe o jefa de estudios.

d) Ikasleen gurasoen edo legezko ordezkarien zortzi ordezkari. Dagokionean, legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.
e) Ikasleen hamar ordezkari.
f) Administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.
g) Beharrizan bereziak dituzten ikasleen hezkuntza laguntzako ordezkari bat.
hg) Bilboko udaleko ordezkari bat.
i) Ikastetxeko idazkaria. Azken hau OOGko idazkari izango den. Hitza izango du, baina botorik ez.

c) Doce profesores o profesoras, por elección del claustro.
d) Ocho representantes de padres-madres o representantes legales de alumnos y alumnas. En su caso, uno/a de ellos/as será designado/a por la asociación de padres-madres de alumnos y alumnas más representativa, legalmente constituida.
e) Diez representantes del alumnado.
f) Un/a representante del personal de administración y servicios.
g) Un/a representante de los/as especialistas de necesidades educativas especiales.
h) Un/a representante del Ayuntamiento de Bilbao.
i) El secretario o secretaria del centro que actuará como secretario del OMR, con voz, pero sin voto.

7. artikulua. OOG hautatu eta berritzea

Bi urtetik behin, OOGkideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita OOGak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdietan.

Artículo 7. Elección y renovación del OMR

La renovación de los miembros del OMR se desarrollará por mitades cada dos años de forma alternativa de acuerdo con lo establecido en el Decreto que las regula y las respectivas convocatorias que se publiquen por el Departamento de Educación Universidades e Investigación.

8. artikulua. Presidentea eta idazkaria ordezkatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada, zuzendariordea izango da ikastetxeko buru. Ikastetxean zuzendariorderik ez badago, ikastetxeko zuzendaria ikasketaburua izango da edo, hala badagokio, antzinatasunik handien duen ikastetxeko OOGko irakaslea.
2. Idazkaria kanpoan bada, eta idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko OOGko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

Artículo 8. Sustitución del presidente/a y secretario/a

1. En caso de ausencia del director o directora el centro será presidido por el vicedirector o vicedirectora. Si no existe vicedirector o vicedirectora asumirá la presidencia el Jefe o Jefa de Estudios, o, en su caso, el más antiguo o antigua entre el profesorado miembro del centro.
2. El secretario o secretaria será sustituido/a, si no existe vicesecretario/a, por el menos antiguo o antigua entre el profesorado miembro del OMR del centro, que conservará su derecho al voto.

9. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena

1. OOGren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Ikastetxeko zuzendariak deialdia egingo du. Ohiko bileretarako, idazkariak, zuzendariaren aginduz, bileraren deialdia bidaliko die OOGko kide guztiei, non eta agertu behar den bileraren gai-zerrenda, eztabaidagai izango diren eta, bere kasuan, onespena behar duten dokumentuak. Kideek, beraz, gutxienez, bilera egin baino astebete lehenago jasoko dituzte

agiri horiek guztiak.

2. Ez-ohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.

3. OOG hiruhilekoan behin bilduko da, gutxienez. OOG bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo OOGko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran batzar bana egin beharko ditu nahitaez. OOGko kide guztiek derrigor joan beharko dute OOGren bileretara.

4. OOGk gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu hauetan izan ezik:

a) Hezkuntza-proiektua, urteko plana eta AJA nahiz AJAren aldaketak onetsi behar direnean. Horiek guztiak gehiengo osoz onartuko dira. (%50+1)

b) Zuzendaria berriz izendatzeko proposamena onetsi behar denean. Proposamen hori bi hereneko gehiengoaz onetsiko da.

5. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren OOGri buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

10. artikulua. OOGko batzordeak

1. OOG batzorde iraunkorra izango da. OOGk EEPLko 36.3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. OOG ondoko kide hauek osatuko dituzte: zuzendariak, ikasketaburuak, irakasle batek, ikasleen guraso batek eta ikasle batek –sektore bakoitzean aukeraturikoak–. Organo horrek gehiengoz hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.

2. Bizikidetza Batzordeak OOGren osaera bera izango du; eta, haren moduan, boto haztatuaren sistema erabiliko du. Bizikidetza Batzordeak bi funtzio nagusi izango ditu. Batetik, ikastetxean bizikidetzarako giro egokia egotea zaintzea. Bestetik, bizikidetzaren aurkakoak diren eta bizikidetzarentzat larri kaltegarriak zain daitezkeen jokabideak zuzentzeko neurriak ezagutzea, aplikatzea eta berrikustea. Batzorde honen funtzioa batzorde iraunkorrak egin dezake.

3. Era berean, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde horrek aurrekoaren osaera berbera izango du, ikasketaburua izan ezik, zein idazkariak ordezkatu duen. Bere egitekoa agintzen zaizkion auziei buruz OOGri informazio ekonomikoa ematea izango da.

Artículo 9. Régimen de funcionamiento del OMR

1. Las reuniones del OMR se celebrarán en el día y con el horario que posibiliten la asistencia de todos/as los/as miembros. Las reuniones las convocará el director o directora del centro. En las reuniones ordinarias, el secretario o secretaria, por orden del director o directora, enviará a los y las miembros del OMR la convocatoria que contendrá el orden del día de la reunión y la documentación que vaya a ser objeto de debate y, en su caso, aprobación, de forma que éstos puedan recibirla con una antelación mínima de una semana.

2. Podrán realizarse, además, convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza o la urgencia de los asuntos que hayan de tratarse así lo aconseje.

3. El OMR se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el director o directora o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. En todo caso, será preceptiva, además, una reunión a principio de curso y otra al final del mismo. La asistencia a las sesiones del OMR será obligatoria para la totalidad de sus miembros.

4. El OMR adoptará los acuerdos por mayoría simple salvo en los casos siguientes:

a) Aprobación del proyecto educativo, del plan anual y del ROF y sus modificaciones, que se realizará por mayoría absoluta (50%+1).

b) Propuesta de revocación del nombramiento del director o directora que necesitará una mayoría de dos tercios.

5. En lo no previsto en este Reglamento ni en la legislación educativa el funcionamiento del OMR se atendrá a lo establecido en el capítulo 2 del Título II de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 10. Comisiones del OMR

1. El OMR constituirá una comisión permanente para el ejercicio de las funciones que se señalan en el artículo 36.3 de la LEPV, y para cualquiera otra que el pleno delegue en ella. Estará constituida por el director o directora, el jefe o jefa de estudios, el secretario o secretaria y un profesor o profesora, un padre o madre de alumno/a, y un alumno o alumna elegidos por cada uno de los sectores. Sus decisiones se adoptarán por mayoría, utilizando el sistema de voto ponderado respecto a la representación en el OMR.

2. Con la misma composición y con el

4. OOGk auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek- artikulu honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne- azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumenekoak diren gaiei buruz. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura dutenzenbait gai aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berariazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetza-batzordearen moduan osaturik egon, hau da, OOGko osaerarekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke.

II. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, IES IBARREKOLANDA BHIko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.
2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. IES IBARREKOLANDA BHIko idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.
3. Zuzendaririk egon ezean, ikasketaburua izango da klaustroko burua. Eta zuzendaririk nahiz ikasketabururik ez badago, antzinatasunik handiena duen irakaslea izango da klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatuz gero. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen

mismo sistema de voto ponderado, se constituirá una comisión de convivencia para el ejercicio de las funciones relacionadas con el mantenimiento del clima de convivencia en el centro y el conocimiento, aplicación y revisión de las posibles medidas correctoras de las conductas contrarias y gravemente perjudiciales a la convivencia. Esta comisión puede ser la misma que la permanente.

3. Igualmente se constituirá una comisión económica con la misma composición, excepto el jefe o jefa de estudios que en su lugar será sustituido/a por el secretario o secretaria del centro que informará al OMR de las cuestiones de índole económica que se le encomienden.

4. El OMR podrá constituir otras comisiones para asuntos específicos en la forma y con las competencias que en el acuerdo de creación les delegue. Todas las comisiones que se creen, incluidas las especificadas en los apartados anteriores de este artículo podrán realizar estudios, informes y propuestas sobre los temas de su competencia. Para tomar decisiones, salvo en los casos expresamente previstos en la normativa en relación con los temas señalados en los apartados 1 y 2 de este artículo en cumplimiento de la normativa vigente, será necesaria la delegación expresa y una composición proporcional a la composición del OMR de la forma señalada para la permanente, y la de convivencia, siendo delegables todas las decisiones sólo que exijan mayoría simple.

SECCIÓN 2ª: EL CLAUSTRO DE PROFESORES

Artículo 11. Carácter y composición del claustro de profesores y profesoras.

1. El claustro, que además de órgano de gobierno del IES IBARREKOLANDA BHI es el órgano propio de participación del profesorado y el órgano superior de coordinación didáctica en el centro, tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir e informar sobre todos los aspectos educativos del mismo.
2. El claustro será presidido por el director o directora y estará integrado por la totalidad del profesorado que presten servicios en el centro. Su secretario o secretaria será quien lo sea del IES IBARREKOLANDA BHI.
3. En caso de ausencia del director o directora, el claustro será presidido por el jefe o jefa de estudios, y en caso de ausencia de ambos o ambas, por el profesor o profesora más antiguo. El secretario o secretario será sustituido/a por el profesor o profesora menos antiguo/a.

hasieran bat eta amaieran beste bat.

2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3. Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenaz egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.

4. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira.

III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organoek IES IBARREKOLANDA BHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2. Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu baita OOGk edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere.

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko edozein kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan

4. IES IBARREKOLANDA BHIn, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea:

-Zuzendariak.
-Ikasketaburuak.
- Idazkariak.
-Alboko Zuzendariak
edo Zuzendariordeak.
-Alboko Ikasketaburuak.

Artículo 12. Régimen de funcionamiento del claustro

1. El claustro se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el director o directora o lo solicite un tercio, al menos, de sus miembros. Será preceptiva, además, una sesión del claustro al principio del curso y otra al final del mismo.

2. La asistencia a las sesiones del claustro es obligatoria para la totalidad de sus miembros.

3. La convocatoria de las sesiones ordinarias se realizará con una antelación mínima de una semana. Con carácter excepcional, cuando la naturaleza o urgencia de las cuestiones a tratar lo exija, se podrán convocar sesiones extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

4. En lo no previsto en este reglamento ni en la legislación educativa el funcionamiento del Claustro se atendrá a lo establecido por el capítulo 2 del Título II de la Ley del Régimen de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Competencias del claustro

Al Claustro de Profesores y profesoras le corresponde el ejercicio de las funciones que señala el artículo 35 de la LEPV y el resto de las disposiciones vigentes.

SECCIÓN 3ª. EQUIPO DIRECTIVO

Artículo 14. El equipo directivo

1. Los órganos unipersonales de gobierno constituyen el equipo directivo del IES IBARREKOLANDA BHI y trabajarán de forma coordinada en el desempeño de sus funciones.

2. El equipo directivo tendrá las funciones que le encomienda el artículo 36 de la LEPV, así como las que deleguen en él el OMR (CONSEJO ESCOLAR) o el Claustro, en su respectivo ámbito de competencia.

3. El equipo directivo podrá invitar a sus reuniones, con carácter consultivo, a cualquier miembro de la comunidad educativa que crea conveniente.

4. En el IES IBARREKOLANDA BHI el equipo directivo estará formado por los siguientes órganos unipersonales:

- Director o Directora.
- Jefe o Jefa de Estudios.

- *Secretario o Secretaria.*
- *Director o Directora adjunto/a o Vicedirector/a.*
- *Jefe o Jefa de Estudios adjunto/a.*

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15. artikulua. Zuzendaria

1. IES IBARREKOLANDA BHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.
2. Zuzendariak EEPLko 34. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu.

16. artikulua. Ikasketaburua

Ikasketaburuak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik, dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Ikasketaburua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoren jarduna koordinatuko du.

17. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioko eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

EEPLn nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da persona bakarreko aginte-organoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzea

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixorik badago, eta zuzendariordea egon ezean, ikasketaburuak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz. Zuzendariordea egonez gero, jarduneko zuzendari arituko da, zeinek jarduneko zuzendari gisa zuzendariaren

CAPITULO III: UNIPERSONALES DE GOBIERNO

Artículo 15. El director o directora

1. El director o directora del IES IBARREKOLANDA BHI ostenta la representación del Centro a todos los efectos, es el representante natural de la administración Educativa en el mismo y preside sus Órganos Colegiados de Gobierno.
2. Sus atribuciones y competencias son las que establece el artículo 34 de LEPV.

Artículo16. Jefe o jefa de estudios

El jefe o jefa de Estudios, además de las competencias que le corresponden como miembro del equipo directivo, ejercerá las que le encomienda el artículo 41 de la LEPV. EL jefe o jefa de Estudios ejercerá, por delegación y bajo la autoridad del director o directora, la jefatura del personal docente en todo lo relativo al régimen académico, y coordinará las actividades de los jefes de departamento y de los tutores y tutoras.

Artículo 17. Secretario o secretaria

El secretario o la secretaria, además de las competencias que le corresponden como miembro del equipo directivo, ejercerá las que le señala el artículo 42 de la LEPV. Por delegación y bajo la autoridad del director o directora ejercerá la jefatura del personal de administración y servicios del Centro.

Artículo 18. Propuestas para nombramiento y cese de los órganos unipersonales de gobierno

Las propuestas para el nombramiento y cese de los órganos unipersonales se realizarán de acuerdo con lo previsto en la LEPV y disposiciones reglamentarias.

Artículo 19. Sustitución de los miembros del equipo directivo

1. En caso de ausencia o enfermedad del director, y en ausencia de vicedirector o vicedirectora, se hará cargo provisionalmente de sus funciones el Jefe o Jefa de Estudios. En caso

eskumen berak izango dituen, baita artikulu honetako 2. eta 3. ataletan jaso direnak ere, beti ere horrela beharrezkoa balioetsi ondoren.

2. Ikasketaburua kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio OOGri.

3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, eta ikastetxean idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio OOGri.

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

20. artikulua. IES IBARREKOLANDA BHIko koordinazio-organoak

IES IBARREKOLANDA BHI nirakaskuntzaren koordinazio-organohauek egongo dira:

a) Orientazio-departamentua.

b) Didaktika-departamentuak. Urtero eratzen dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerkuntzako Sailburuordetzak emandako jarraibideen arabera.

c) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.

d) Tutoreak.

e) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.

I. ATALA. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUA

21. artikulua. Orientazio-departamentuaren osaera

Orientazio-departamentua ondoko hauek osatuko dute:

a) Psikologia edota pedagogia espezialitateko irakasleek.

b) Curriculum-aniztasuneko taldeko irakasleek, hauek dauden mailetan.

c) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak eta gela egonkorrekoak.

de la existencia de vicedirector/a, ejercerá de director/a en funciones, así como las que se recogen en el 2º y 3º parágrafo de este artículo, si así se estimara necesario.

2. En caso de ausencia o enfermedad del jefe o jefa de Estudios, se hará cargo de sus funciones provisionalmente el profesor que designe el director, que informará de su decisión al OMR.

3. Igualmente, en caso de ausencia o enfermedad del secretario o secretaria, si no existe vicesecretario/a, se hará cargo de sus funciones el profesor o profesora que designe el director o diretora, dando cuenta del hecho al OMR.

CAPÍTULO IV: ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Artículo 20. Órganos de coordinación del IES IBARREKOLANDA BHI

En el IES IBARREKOLANDA BHI existirán los siguientes órganos de coordinación docente:

a) Departamento de orientación.

b) Departamentos didácticos, constituidos anualmente de acuerdo con las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación del Departamento de Educación, Universidades e Investigacióndel Gobierno Vasco.

c) Comisión de coordinación pedagógica.

d) Tutores y tutoras

e) Equipos docentes de grupo, ciclo y/o etapa.

SECCIÓN 1ª. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Artículo 21. Composición del departamento de orientación

El departamento de orientación estará compuesto por:

a) Profesores y/o profesoras de la especialidad de Psicología y Pedagogía.

b) Profesores y/o profesoras responsables de los grupos de diversificación curricular, los cursos en que existan estos grupos.

c) Maestros y/o maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica, y aula estable.

IES Ibarrekolanda BHI

22. artikulua. Orientazio-departamentuaren funtzioak

Orientazio-departamentuak indarrean dauden legeek agintzen dizkioten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientazio-departamentuak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun departamentuko kideek, Departamentuko funtzio komunez gain, Hezkuntzako Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte. Hortaz, funtzio horiek aldatu ezean, ikasturte hasierako ebazpenean jasotakoak izango dira.

23. artikulua. Orientazio-departamentuko burua izendatzea

1. Zuzendariak urtero izendatuko du Orientazio-departamentuko burua. Horretarako, psikologian eta pedagogian espezializatutako irakasleen artetik bat hautatuko du. Aukeraketa egiteko, Departamentuko kideen iritzia kontuan hartuko du eta kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu.

2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudun izanda ere.

3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Orientazio-departamentuko buruak, azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du.

II. ATALA. DIDAKTIKA-DEPARTAMENDUAK

24. artikulua. Didaktika-departamentuen ezaugarriak eta osaera

1. Didaktika-departamentuak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Departamendu buruaren zuzendaritzapean, departamentuek arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo

Artículo 22. Funciones del departamento de orientación

El Departamento de Orientación asumirá, en conjunto, las funciones que le encomienda la legislación vigente y en concreto las que para cada curso señale la Resolución del Viceconsejero. Cada uno de sus miembros además de compartir las funciones comunes del Departamento asumirá las que a título individual le correspondan de acuerdo con la misma resolución. Por tanto, en tanto que dichas funciones no sean modificadas, serán las recogidas en la resolución de comienzo de curso.

Artículo 23. Designación del jefe o jefa del departamento de orientación

1. El jefe o jefa del departamento de orientación será designado anualmente por el director entre el profesorado de la especialidad de psicología y pedagogía, a propuesta del propio Departamento, respetando los criterios de categoría académica y especialidad.

2. Como excepción, en ningún caso se podrá nombrar jefe o jefa de departamento a quien ostente un cargo directivo, aunque sea de categoría académica superior.

3. El jefe o jefa de departamento dirige y coordina las actividades del mismo, convoca y preside sus reuniones y se responsabiliza del cumplimiento de todas sus funciones.

SECCIÓN 2ª: DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

Artículo 24. Carácter y composición de los departamentos didácticos

1. Los Departamentos didácticos son órganos que se encargan de la organización y desarrollo de las enseñanzas propias de las áreas, materias o módulos que se le encomiendan. Bajo la dirección del jefe o de la jefa de departamento, tienen por finalidad garantizar la coordinación entre el profesorado que imparte una misma área o materia o, su caso, entre profesores y profesoras de áreas o

irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere. Departamentuko kide guztiek eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.

2. Irakasle guztiak astean ordubetez bildu beharko dira departamentuaren ohiko bilerak egiteko. Aipatu berri duguna bazter utzi gabe, departamentuko kide guztiak bildu beharko dira departamentu-buruak egoki baderitzo edo departamentuko kideen heren batek hala eskatzen badu.

3. Irakasleek zer didaktika-departamentutan egon behar duten zehazteko, kontuan hartuko da asteko beren ordutegiko ordurik gehien zer alor, irakasgai edo moduluri ematen igarotzen duten. Irakasle batek bi didaktika- departamenturi edo gehiagori dagozkion ikasgaien eskolak ematen baditu, ordu gehiago ematen ditueneko ikasgaiaren departamentura atxikiko da; hala ere, berak irakasten dituen gainerako ikasgaien departamentuen bileretara bertaratu ahal izango da, baita bertan egiten diren lanetan eta hartzen diren erabakietan parte hartu ere.

4. Moduluak, arloak edo irakasgaiak departamenturen batera atxikirik ez badaude, edo hainbat departamentutako irakasleek eman baditzakete eta, bestetik, indarreko arauek ez badute ezartzen zer departamentutara atxiki, ikastetxeko zuzendariak –Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak hala proposatzen badio– arestian aipatutako irakaskuntzak departamentu batera atxikiko ditu. Didaktika departamentuak, departamentu-buruaren zuzendaritzapean, hurrengo artikuluan aipatzen diren jarduera guztiak egin eta auzi guztiak ebatzi beharko ditu, betiere, goian aipatutako moduluen, arloen eta irakasgaien inguruan suertatzen direnak.

25. artikulua. Didaktika-departamentuen eta departamentu-buruen funtzioak eta eskumenak

1. Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntza Sailburuordeak ematen duen ebazpenean nahiz indarrean dauden gainerako arauetan hainbat ataza ezarrizaizkie didaktika-departamentuei nahiz departamentu-buruei.
Didaktika-departamentuek eta departamentu-buruek, beraz, beren gain hartuko dituzte urtero ezarri zaizkien atazak.

2. Departamentuko kideak uztailean bildu beharko dira, garatutako programazioaren eta lorpenen ebaluazioa egiteko eta hurrengo urterako egin behar diren beharrezko

materias afines. La labor de estos equipos y el trabajo que realizan es responsabilidad de la totalidad de sus miembros.

2. Todo el profesorado deberá dedicar una hora semanal a las reuniones de departamento con carácter ordinario, sin perjuicio de las reuniones extraordinarias que pueda convocar el jefe o jefa de departamento cuando lo estime necesario o, en su caso, a petición de un tercio de sus miembros.

3. Todo el profesorado estará encuadrado en aquel departamento didáctico que tenga atribuidas las áreas, materias o módulos que sumen el mayor número de horas de su horario semanal. En el caso de que un profesor o profesora imparta clase de materias correspondientes a dos o más Departamentos Didácticos, se considerará que pertenece al que corresponda a las materias en las que imparta mayor número de horas, si bien podrá asistir a las reuniones y participar en los trabajos y decisiones de los otros Departamentos responsables de las otras materias que imparte.

4. Cuando los módulos, áreas o materias o bien por su propia designación no estén asignados a un departamento, o bien puedan ser impartidos por profesorado de distintos departamentos y la prioridad de su atribución no esté establecida por la normativa vigente, el director o directora, a propuesta de la comisión de coordinación pedagógica, adscribirá dichas enseñanzas a uno de dichos departamentos. Bajo la autoridad de su jefe o jefa, este departamento, será el responsable, en relación con esos módulos, áreas o materias, de resolver todas las cuestiones y realizar todas las tareas a que hace referencia el artículo siguiente.

Artículo 25. Funciones y competencias de los Departamentos didácticos y de los jefes o jefas de Departamento

1. Los Departamentos Didácticos y sus jefes o jefas asumirán anualmente las tareas encomendadas por la Resolución de comienzo de curso y el resto de la normativa vigente.

2. En el mes de junio se deberán reunir los miembros de cada Departamento para realizar una evaluación de la programación desarrollada, de sus logros y de las correcciones necesarias de cara al próximo curso. La correspondiente memoria informativa se incluirá en la Memoria Anual.

zuzenketak egiteko. Urteko memorian sartuko da dagokion txosten informatiboa.

26. artikulua. IES IBARREKOLANDA BHIko didaktika departamentuen kopurua eta izena

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak eman duen ebazpenean ezarri bezala IES IBARREKOLANDA BHIn didaktika-departamentu hauek eratu ahal izango dira:

1. BIOLOGIA ETA GEOLOGIA CN
2. EKONOMIA EK
3. EUSKERA EU
4. FILOSOFIA FL
5. FISIKA ETA KIMIKA FQ
6. GAZTELANIA LE
7. GEOGRAFIA ETA HISTORIA GH
8. GIZA ETA KULTURA ANIMAZIO ETA TURISMOA GKAT
9. HEZKUNTZA FISIKOA HF
10. INFORMATIKA ETA TEKNOLOGIA INF/TEK
11. INGELERA IN
12. MARRAZKETA MAR
13. MATEMATIKA MA
14. MUSIKA MU
15. ORIENTAZIOA OR
16. PUBLIZITATE GRAFIKA GP

Artículo 26. Número y denominación de los Departamentos didácticos del IES IBARREKOLANDA BHI

En el IES IBARREKOLANDA BHI, de acuerdo con la Resolución de Organización del curso podrán ser constituidos los siguientes Departamentos Didácticos:

1. ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA ASCT
2. BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA CN
3. DIBUJO DIB
4. ECONOMÍA EC
5. EDUCACIÓN FÍSICA EF
6. EUSKERA EU
7. FILOSOFIA FL
8. FÍSICA Y QUÍMICA FQ
9. LENGUA CASTELLANA LE
10. GRÁFICA PUBLICITARIA GP
11. GEOGRAFÍA E HISTORIA GH
12. INFORMÁTICA y TECNOLOGIA INF/TEC
13. INGLÉS IN
14. MATEMÁTICAS MA
15. MÚSICA MU
16. ORIENTACIÓN OR

27. artikulua. Didaktika-departamentuetako buruak izendatzea

1. Zuzendariak, urtero, ikastetxeko irakasleen artetik, didaktika-departamentuetako buruak hautatuko ditu. Buruak hautatu aurretik, zuzendariak entzunaldia egin beharko die. Zuzendariak, halaber, kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak beti errespetatuko ditu.

2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudunak badira ere.

3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du departamentu-buruak.

Artículo 27. Designación de los jefes o jefas de los departamentos didácticos

1. Los jefes o jefas de los departamentos didácticos serán designados anualmente por el director o directora entre el profesorado pertenecientes al mismo, respetando en todo caso los criterios de categoría académica y de especialidad.

2. Como excepción, en ningún caso se podrá nombrar jefe o jefa de departamento a quien ostente un cargo directivo, aunque sea de categoría académica superior.

3. El jefe o jefa de departamento dirige y coordina las actividades del mismo, convoca y preside sus reuniones y se responsabiliza del cumplimiento de todas sus funciones

4. El jefe o jefa de departamento deberá entregar las programaciones antes del 30 de octubre al director o directora del centro, quedando dichas programaciones depositadas en el centro a disposición de la Inspección de

4. Departamenduko buruak programazioak urriaren 30a baino lehen entregatu behar dio zentroko zuzendariari, hauek zentroan egongo dira Hezkuntza Ikuskaritzaren esanetara. Horretaz gain, departamenduko buruak programazio laburtuak entregatuko ditu, hauek zuzendariaren bitartez Lurraldeko Ikuskaritza buruari entregatuko zaizkio, honek zentroari dagokion ikuskariari emanteko.

Bai programazio osoak eta baita laburtuak zentroko Urteko Planean sartu beharko dira. Baita ere kopia bat eman beharko zaio Departamendu Didaktikoko kide bakoitzari.

III. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

28. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

IES IBARREKOLANDA BHIn Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua eta departamentu-buruek osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duelarik. Batzorde Pedagogikoko kideen artean txandak egingo dira idazkari bezala jokatzeko.

29. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.
2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zaintzapean egonik:
    a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.
    b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum- proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.
    c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutor-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeko irizpide orokorrak finkatzea.
    d) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.

Educación. Además, entregará las programaciones abreviadas, que serán remitidas por el director o directora al jefe o jefa Territorial de Inspección, quien las canalizará al Inspector o Inspectora de referencia del centro.

Tanto las programaciones completas como las abreviadas se integrarán en el Plan Anual del Centro. También se entregará una copia a cada miembro del Departamento didáctico.

SECCIÓN 3ª. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Artículo 28. Composición de la comisión de coordinación pedagógica

En IES IBARREKOLANDA BHI existirá una comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada, por el director o directora, que será su presidente/a, el jefe o jefa de estudios y los jefes o jefas de departamento. Se establecerá un turno entre los/as miembros de la comisión pedagógica para actuar como secretario/a de la misma.

Artículo 29. Competencias de la comisión de coordinación pedagógica

1. La Comisión de coordinación pedagógica constituye una comisión del claustro de profesores y profesoras. Tendrá como misión esencial la función de coordinar la elaboración del proyecto curricular, así como de sus posibles modificaciones.
2. Para el cumplimiento de dicha misión, bajo la supervisión del claustro de profesores y profesoras, tendrá las siguientes competencias:
    a) Establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de los proyectos curriculares de etapa.
    b) Supervisar la elaboración y revisión, así como coordinar y responsabilizarse de la redacción de los proyectos curriculares de etapa y suposible modificación, y asegurar su coherencia con el proyecto educativo del centro.
    c) Establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de los departamentos, del plan de orientación académica y profesional y del plan de acción tutorial, incluidos en el proyecto curricular de etapa.
    d) Proponer al claustro los proyectos curriculares para su aprobación.
    e) Velar por el cumplimiento y posterior

e) Klaustroari ebaluazio- eta kalifikazio-bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak dioenaren arabera.

evaluación de los proyectos curriculares de etapa. Proponer al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación y el calendario de exámenes o pruebas extraordinarias, de acuerdo con la jefatura de estudios.

f) Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebalua ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola- errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.

g) Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

f) Proponer al claustro del profesorado el plan para evaluar el proyecto curricular de cada etapa, los aspectos docentes del proyecto educativo y la programación general anual, la evolución del rendimiento escolar del centro y el proceso de enseñanza.

g) Fomentar la evaluación de todas las actividades y proyectos del centro, colaborar con las evaluaciones que se lleven a cabo a iniciativa de los órganos de gobierno o de la Administración educativa e impulsar planes de mejora en caso de que se estime necesario, como resultado de dichas evaluaciones.

IV. ATALA. TUTOREK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

30. artikulua. Tutoretza eta tutorek izendatzea

1. Tutor izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzioak dira.
2. IES IBARREKOLANDA BHIko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du, dibertsifikazioa curricularreko taldeak bi tutore izango dituelarik.
3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketaburuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorriz.
4. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldian aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu, tutoretzek egoki funtziona dezaten.

31. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak.

32. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

SECCION 4ª. TUTORES Y EQUIPOS DOCENTES DE GRUPO

Artículo 30. Tutoría y designación de tutores y tutoras

1. La tutoría y orientación del alumnado forma parte de la función docente.
2. En IES IBARREKOLANDA BHI habrá un tutor o tutora por cada grupo de alumnos y alumnas, sin perjuicio de la existencia de un segundo tutor o tutora en los grupos de diversificación curricular.
3. El tutor o tutora será designado por el director o directora, a propuesta del jefe o jefa de estudios, entre el profesorado que impartan docencia al grupo, de acuerdo, cada curso académico con las instrucciones contenidas en la Resolución de comienzo de curso.
4. El jefe o jefa de estudios coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, y mantendrá las reuniones periódicas necesarias para el buen funcionamiento de la acción tutorial.

Articulo 31. Funciones de los/as tutores/as

Los tutores y tutoras asumirán cada año académico las funciones y tareas asignadas por la resolución de organización del curso.

Artículo 32. Composición y régimen del equipo docente de grupo

1. El equipo docente de grupo estará

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldeko tutoreak koordinatuko du.

2. Ikasle talde bereko irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

constituido por todo el profesorado que imparte docencia al alumnado del grupo y será coordinada por su tutor o tutora.

2. El equipo docente de grupo se reunirá según lo establecido en la resolución de principio de curso, y siempre que sea convocado por el jefe o jefa de estudios, a propuesta del tutor o tutora del grupo.

33. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak

Ikasle taldeko irakasleek, funtzio hauek izango dituzte:

1. Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
2. Taldeko bizikidetza-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
3. Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurririk egokienak ezartzea.
4. Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza nahiz irakaskuntza jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.
5. Taldeko ikasleen informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea, zein, dagokioenean, gurasoei edo legezko ordezkariei emango zaien.
6. Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

Artículo 33. Funciones del equipo docente de grupo

Las funciones del equipo docente de grupo serán:

1. Llevar a cabo la evaluación y el seguimiento global de los alumnos y alumnas del grupo, estableciendo las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje, en los términos establecidos por la legislación específica sobre evaluación.

2. Establecer las actuaciones necesarias para mejorar el clima de convivencia del grupo.

3. Tratar coordinadamente los conflictos que surjan en el seno del grupo, estableciendo las medidas adecuadas para resolverlos.

4. Procurar la coordinación de las actividades de enseñanza y aprendizaje que se propongan al alumnado del grupo.

5. Conocer y participar en la elaboración de la información que, en su caso, se proporcione a los padres-madres o representantes legales de cada uno de los alumnos y alumnas del grupo.

6. Cualquier otra que establezca el reglamento de régimen interior del centro.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

34. artikulua. Partaidetza-organo bereziak

OOGn parte hartzen du hezkuntza-komunitate osoak. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarteen eta organo berezien bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK

35. artikulua.

IES IBARREKOLANDA BHIn badira ikasleek parte hartzeko bi organo berezi: taldeko nahiz mailako ordezkariak, batetik, eta ordezkarien

CAPÍTULO V. ÓRGANOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN

Artículo 34. Órganos específicos de participación

Además de la participación de toda la comunidad educativa a través del OMR, el alumnado y los padres-madres del alumnado podrán participar tanto a través de sus asociaciones como de órganos específicos.

SECCIÓN 1ª. ÓRGANOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y ALUMNAS

Artículo 35.

Son órganos específicos de participación del alumnado en el IES IBARREKOLANDA BHI los/as delegados/as de grupo y curso y la junta de delegados/as.

biltzarra, bestetik.

36. artikulua. Taldeko ordezkariak

1. Ikasturtearen lehenengo hilabetean eta ikasturte osorako, ikasle talde bakoitzak bere ordezkaria aukeratuko du, zuzeneko eta isilpeko bozketaren bidez. Ordezkari hautetsi hori ikasleen Ordezkarien Batzordeko kide izango da. Ordezkariorde bat ere aukeratuko da.

Ordezkariordeak ordezkariaren lekua hartuko du hura kanpoan denean edo gaixo dagoenean. Ordezkariordeak, halaber, laguntza eskainiko dio ordezkariari.

2. Ikasturteko ordezkariak eta ordezkariordeak aukeratzeko deialdia ikasketaburuak egingo du eta berak erabakiko ditu bozketarako arauak, beti ere artikulu honetako 3. atalean zehaztutakoa errespetatuz, eta taldeetako tutorekin nahiz OOGn ikasleen ordezkari direnekin elkarlanean.

3. Edonola ere, taldeko ikasle guztiak izango dira hautesle eta hautagai, kandidaturarik aurkeztu beharrik gabe. Bozketan, ikasle bakoitzak izen bat jarriko du boto-txartelean. Botorik gehien jaso duen ikaslea ordezkari izango da, eta boto gehien jaso dituen bigarrena, aldiz, ordezkariorde. Berdinketarik izanez gero, ikasleen ordezkari hautetsietan zaharrena izango da eta ordezkariorde hurrengoa.

4. Ordezkariak eta ordezkariordeak ezeztatu ahal izango dira, baina horretarako aldez aurretik tutoreari txosten arrazoitua bidaliko zaio. Txosten horrek, ordezkaria zein ordezkariordea aukeratu zuten ikasleen gehiengo absolutuaren onespena izan behar du. Kasu horretan, hauteskunde berrietarako deialdia egingo da, 15 eguneko epean eta aurreko atalean adierazitakoa kontuan hartuta. Onartu diren dimisioen kasuan modu berean jardungo da.

5. Ezin izango dira ordezkariak zigortu araudi honen arabera bete beharreko funtzioak bete izanagatik.

37. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak

Honako hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

1. Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.

2. Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzen duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.

Artículo 36. Delegados/as de grupo

1. Cada grupo de alumnos/as elegirá, por sufragio directo y secreto, durante el primer mes del curso escolar y para todo el curso académico, un/a delegado/a de curso, que formará parte de la junta de delegados/as de alumnos/as.

Se elegirá también un/a subdelegado/a, que sustituirá al delegado/a en caso de ausencia o enfermedad apoyándole en sus funciones.

2. Las elecciones de delegados/as y sudelegados/as de curso, serán organizadas y convocadas por el jefe o jefa de Estudios, que fijará las normas para la votación respetando lo que se establece en el apartado 3 de este artículo, y en colaboración con los tutores y tutoras de los grupos y los representantes del alumnado en el OMR.

3. En todo caso todo el alumnado del grupo será elector y elegible sin necesidad de presentación de candidatura. En la votación cada alumno/a podrá incluir un solo nombre en la papeleta de votación. Será delegado/a el alumno o alumna más votado/a, y subdelegado/a el o la siguiente en número de votos. En caso de empate en el número de votos obtenidos, será elegido/a delegado/a de curso el/la alumno/a de más edad y subdelegado/a el o la siguiente.

4. Los/as delegados/as y sudelegados/as podrán ser revocado/as, previo informe razonado dirigido al tutor o tutora, por la mayoría absoluta del alumnado del grupo que los/as eligieron. En este caso, se procederá a la convocatoria de nuevas elecciones, en un plazo de 15 días y de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior. Se procederá de la misma forma en el caso de las dimisiones aceptadas.

5. Los/as delegados/as no podrán ser sancionados por el ejercicio de las funciones que les encomienda el presente Reglamento.

Artículo 37.- Funciones de los/as delegados/as de grupo

Corresponde a los/as delegados/as de grupo:

1. Asistir a las reuniones de la Junta de Delegados/as y participar en sus deliberaciones.

2. Exponer a los Órganos de Gobierno y de Coordinación Didáctica las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.

3. Fomentar la convivencia entre el alumnado de su curso.

3. Bizikidetza sustatzea ikasturteko ikasleen artean.

4. Ordezkatzen duten taldearen funtzionamenduaren gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.

5. Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.

6. Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.

4. Colaborar con el tutor o tutora y resto del profesorado en los temas que afecten al funcionamiento del curso al que representan.

5. Colaborar con el profesorado y los órganos de gobierno en el buen funcionamiento del centro.

6. Cuidar de la adecuada utilización del material y de las instalaciones del centro.

7. Ikastetxeko aginte-organoek, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro.

7. Todas las demás funciones que les encomienden o deleguen, dentro de su ámbito de competencia, los órganos de gobierno del Centro.

38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jarduera-araudia

Artículo 38.- Composición y régimen de funcionamiento de la Junta de delegados/as

1. Ikasleek ikastetxearen kudeaketan parte hartzeko duten organoak, EEPLren 30. artikuluan aipatzen denak, ikasleen Ordezkarien Batzordea du izena.

2. IES IBARREKOLANDA BHIn ikasleen Ordezkarien Batzordea egongo da. Batzorde hori osatuko dute, batetik, taldeetako ikasleek libreki hautatu dituzten ordezkariek eta, bestetik, ikastetxeko OOGn ikasleen ordezkari aritzen direnek. Ordezkarien Batzordeak funtzionamendurako bere arauak landuko ditu.

3. Ikasketaburuak onartu ondoren, arau horiek indarrean sartuko dira, eta arau horiek baztertuko dira legez ezarritako arau baten aurka badoaz, araudi honetako legeen aurka badoaz edo ikasleen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen edo betebeharren aurka badoaz.

4. Edonola ere, ikastetxeko ikasleen artean dagoen aniztasuna eta Ordezkarien Batzordearen eraginkortasuna zaindu beharko dira.

5. Zuzendariak Ordezkarien Batzordeari bere bilerak egiteko leku egoki bat utziko dio, baita behar bezala funtzionatzeko behar dituen bitartekoak ere.

6. Ordezkarien Batzordeko kideek, beren funtzioak betetzean, OOGren bilkuretako aktak kontsulta ditzakete, baita ikastetxeko administrazio-mailako beste edozein agiri ere, kasu batean izan ezik: dokumentazio jakin bat erabili edo hedatzearen ondorioz, pertsonen intimitatearen aurka doanean.

1. El órgano que articula la participación específica del alumnado en la gestión del centro, a que hace referencia el artículo 30 de la LEPV, se denominará Junta de Delegados/as de alumnos/as.

2. El IES IBARREKOLANDA BHI contará con una Junta de Delegados/as de alumnos/as, que estará integrada por los/as delegados/as elegidos/as libremente por los/as estudiantes de los distintos grupos y, además, por todos/as los/as representantes del alumnado en el OMR del centro.

3. La Junta de Delegados elaborará sus propias normas de funcionamiento. Entrarán en vigor tras ser aprobadas por el jefe o jefa de Estudios, que sólo podrá desautorizarlas en caso de que se opongan a alguna norma legal, a los preceptos de este Reglamento, o a los derechos y deberes del alumnado y de los/as demás miembros de la comunidad educativa.

4. En todo caso deberá salvaguardarse la pluralidad que pudiera existir entre el alumnado del Centro y la operatividad de la propia Junta de Delegados.

5. El director o directora facilitará a la Junta de Delegados un espacio adecuado para que pueda celebrar sus reuniones y los medios materiales necesarios para su correcto funcionamiento.

6. Los/as miembros de la Junta de Delegados/as, en el ejercicio de sus funciones, tendrán derecho a conocer y consultar las actas de las sesiones del OMR y cualquier otra documentación administrativa del Centro, salvo aquella cuyo conocimiento y difusión pudiera afectar al derecho a la intimidad de las personas.

39. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak

Honako hauek dira:

1. Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta Urteko Memoria lantzeko proposamenak, baita eskola jardunaldia antolatzekoak ere, zuzendaritza taldeari luzatzea.

2. OOGko ikasleen ordezkariei aholkularitza eta laguntza eskaintzea, baita talde edo ikasturte bakoitzak dituen arazoei buruzko informazioa ematea ere.

3. OOGko ikasleen ordezkarien aldetik informazioa jasotzea, gai-zerrendari buruz, modu eraginkorrean aztertutako gaiei buruz eta OOGn hartutako akordioei buruz.

4. OOGrako txostenak egitea, bai ikasleen Ordezkarien Batzordearen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta ere.

5. AJA aldatzeko proposamenak egitea, beren eskumenen barruan.

6. Ikasleei Ordezkarien Batzordearen jarduerei buruzko informazioa ematea.

7. Ikastetxean jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak garatzeko proposamenak egitea.

8. Dagokionean, enpresetan praktikak egiteko hitzarmenei buruzko informazioa ematea eta horien jarraipenean parte hartzea.

9. Ikasleengan eragin zuzena duen beste edozein jarduera edo erabaki.

Artículo 39. Funciones de la Junta de delegados/as

Son las siguientes:

1. Elevar al equipo directivo propuestas para la elaboración del Proyecto Educativo, Plan Anual y Memoria Anual de Centro, así como para la organización de la jornada escolar.

2. El asesoramiento y apoyo a los/as representantes del alumnado en el OMR, así como la información a los mismos sobre la problemática de cada grupo o curso.

3. Recibir información de los/as representantes del alumnado en el OMR sobre los puntos del orden del día, sobre los temas efectivamente tratados y acuerdos adoptados en el mismo.

4. Elaborar informes para el OMR a iniciativa propia o a petición de éste.

5. Elaborar propuestas de modificación del ROF, dentro del ámbito de sus competencias.

6. Informar al alumnado de las actividades de dicha Junta.

7. Realizar propuestas para el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares en el centro.

8. En su caso, ser informados sobre los convenios de prácticas en empresas y participar en su seguimiento.

9. Cualquier otra actuación o decisión que afecte de modo específico al alumnado.

II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

SECCIÓN 2ª. DE LA ASAMBLEA DE PADRES-MADRES, ASOCIACIONES DE PADRES-MADRES DE ALUMNOS/AS Y ASOCIACIONES DE ALUMNOS/AS

40. artikulua. Gurasoen Batzarra

1. IES IBARREKOLANDA BHIko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek edo legezko ordezkariek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo legezko ordezkariek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru. Ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikulu honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne-organo horrek Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.

3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

Artículo 40. Asamblea de padres-madres

1. La asamblea de padres-madres del IES IBARREKOLANDA BHI es el órgano de participación específica de los padres-madres o representantes legales en la gestión del centro. Estará integrada por todos los padres-madres o representantes legales del alumnado. Será convocada y presidida por el director o directora del centro al menos una vez al principio de cada curso académico, siempre que no se decida otro procedimiento, en base a la potestad que se recoge en el apartado 2 y 3.e) de este mismo artículo.

2. La asamblea de padres-madres podrá dotarse, mediante elección por voto directo y secreto, de un órgano interno que prepare sus reuniones y supervise la ejecución de sus decisiones.

3. Las funciones de la asamblea de padres-madres son las siguientes:

a) Elevar las propuestas que considere

a) Egokitzat jotzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara aurkeztea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak, non agertu behar den irakaskuntza-jardueren, prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.

b) Zuzendaritza taldearekin eta klaustroarekin harremanetan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetza handiena lortze aldera.
c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.
d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.
e) Bere funtzionamendu-arauak onestea.

III ATALA. ZENTROAN LEGEZ OSATUTA DAUDEN ELKARTEAK

41. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak

1. IES IBARREKOLANDA BHIk, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle- elkarteen egoitza izango da eta ikasle-elkarteei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.
2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarteen ordezkariek hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.
3. OOGn ordezkari aritzeko, guraso-elkarterik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.
4. Ikastetxeko aginte-organoek ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetako batean izena ematera ezta elkarte

oportunas a los demás órganos del centro, sobre los asuntos competencia de éstos, incluyendo la valoración sobre la ejecución del programa de actividades docentes, del programa de actividades de formación, extraescolares y complementarias y del programa anual de gestión.

b) Mantener relaciones con el equipo directivo y con el claustro para lograr la máxima colaboración en el desarrollo del proyecto educativo del centro.
c) Estimular la iniciativa de los padres-madres para su participación activa en la vida del centro.
d) Requerir en sus sesiones a los representantes de los padres-madres en los órganos colegiados, para informar sobre la gestión realizada.
e) Aprobar sus normas de funcionamiento.

SECCION 3ª: ASOCIACIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN EL CENTRO

Artículo 41. Asociaciones de padres-madres de alumnos/as y asociaciones de alumnos/as

1. El IES IBARREKOLANDA BHI reconocerá, proporcionará domicilio social y facilitará la participación en el funcionamiento del Centro a las Asociaciones de padres-madres del alumnado, constituidas de acuerdo con lo que se dispone en el vigente Decreto 66/1987, de 10 de febrero, por el que se regulan las Asociaciones de padres-madres de alumnos/as de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Igualmente proporcionará domicilio social y facilitarán la participación en el funcionamiento del Centro a las Asociaciones de alumnos y alumnas, legalmente constituidas.
2. Corresponde al director o directora determinar los locales concretos destinados con carácter permanente al uso por parte de las asociaciones legalmente constituidas, así como autorizar eventualmente, a petición de los/as representantes de las asociaciones, la utilización de espacios comunes.
3. En ningún caso se discriminará a ninguna asociación legalmente constituida, sin perjuicio de lo dispuesto reglamentariamente a favor de la Asociación de padres-madres más representativa en lo que se refiere a la propuesta directa de uno de los representantes en el OMR.
4. Los órganos de gobierno del centro se abstendrán de toda acción u omisión que pueda

eratuetako bat diruz laguntzera ere.

coaccionar a ningún padre-madre de alumnos/as, ni al alumnado del centro, a inscribirse o a no inscribirse en cualquiera de las Asociaciones constituidas, o a colaborar en su mantenimiento económico.

42. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek nahiz ikasle-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

a) OOGri hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.
b) OOGri ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.
c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman
d) OOGn landu diren gaiei buruzko informazioa jaso. OOGren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.
e) OOGrako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle- elkarteen berezko ekimenez, bai OOGk hala eskatuta.
f) AJA aldatzeko proposamenak landu.
g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.
h) Emaitza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.
i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketen ale bat jasotzea.
j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.
k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.
l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

Artículo 42. Participación a través de las asociaciones legalmente constituidas

Las asociaciones de padres-madres de alumnos/as y las asociaciones de alumnos/as constituidas en el centro podrán:

a) Elevar al OMR propuestas para la elaboración o modificación del proyecto educativo y de la programación general anual.
b) Informar al OMR de aquellos aspectos de la marcha del centro que consideren oportuno.
c) Informar al total de miembros de la comunidad educativa de sus actividades.
d) Recibir información del OMR sobre los temas tratados en el mismo, así como recibir el orden del día de dicha reunión antes de su realización, con el objeto de poder elaborar propuestas.
e) Elaborar informes para el OMR a iniciativa propia o a petición de éste.
f) Elaborar propuestas de modificación del ROF.
g) Formular propuestas para la realización de actividades complementarias.
h) Conocer los resultados académicos globales y la valoración que de los mismos realice el centro
i) Recibir un ejemplar del proyecto educativo, de los proyectos curriculares y de sus modificaciones.
j) Recibir información sobre los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.
k) Fomentar la colaboración entre todos los/as miembros de la comunidad educativa.
l) Utilizar las instalaciones del centro en los términos que establezca el director o directora.

II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK.

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

43. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

IES IBARREKOLANDA BHIren ustez, bizikidetza bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak

TÍTULO II: NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 43. Base de la convivencia

El IES IBARREKOLANDA BHI asume como base de la convivencia el respeto y protección de los derechos del alumnado por parte de toda la comunidad educativa, así como el ejercicio

erespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorriz.

responsable de dichos derechos y el cumplimiento de los deberes correlativos por parte del alumnado, de acuerdo con lo que se establece en este reglamento de organización interno.

44. artikulua. Bizikidetza-plana

IES IBARREKOLANDA BHIk bizikidetza-plana idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetza-planaren helburu nagusia bizikidetzan gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jarduera eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza- prozedurak erabil daitezke.

Artículo 44. Plan de convivencia

El IES IBARREKOLANDA BHI redactará un plan de convivencia de acuerdo con lo que disponga el Departamento de Educación Universidades e Investigación. En él se establecerá como objetivo prioritario la prevención de conflictos de convivencia y, en caso de producirse, su resolución mediante acciones y medidas acordadas por medio de las vías alternativas establecidas por el Decreto 201/2008 de 2 de diciembre, utilizando, si es preciso procedimientos de mediación.

45. artikulua. Eskubideen berehalako babesa

1. Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 21. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte.
2. Irakasleren batek ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea galarazten duela, esku hartu beharko du berehala. Jokabide okerra izan duen ikaslea ahoz ohartarazi beharko du eta, ondoren, ikasketaburuarengana joateko agindu.

Artículo 45. Protección inmediata de los derechos

1. Son derechos del alumnado los recogidos en los artículos 6 al 21 del Decreto 201/2008 de 2 de diciembre.
2. Cualquier profesor o profesora que presencie una conducta del alumnado que impida el ejercicio de esos derechos o atente contra ellos deberá intervenir con carácter inmediato apercibiendo verbalmente al responsable de dicha conducta y ordenándole presentarse en la Jefatura de Estudios.

46. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte. Irakasleren batek ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehala. Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabideaz hezkuntza- komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, ikasketaburuarengana joatea aginduko dio.

Artículo 46. Garantía de cumplimiento de los deberes

Son deberes del alumnado los que figuran en los artículos del Decreto 201/2008 de 2 de diciembre. Cualquier incumplimiento de esos deberes deberá ser corregido inmediatamente por el profesor o profesora que lo presencie, sin perjuicio de ordenar al alumno presentarse ante el jefe o jefa de Estudios en los casos en que dicho incumplimiento interfiera en el ejercicio de los derechos de otros/as miembros de la comunidad educativa o atente directamente contra ellos/as.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

CAPÍTULO II: GARANTÍA DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL ALUMNADO

47. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

Artículo 47. Implicación del profesorado en la protección de los derechos del alumnado

IES IBARREKOLANDA BHIko irakasle guztiek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

Todo profesor o profesora del IES IBARREKOLANDA BHI colaborará en la protección de los derechos reconocidos al alumnado por el decreto 201/2008 de 2 de diciembre, siguiendo lo que se dispone en el presente reglamento y las instrucciones de los órganos de gobierno.

48. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

Artículo 48. Atención a los derechos relacionados con la seguridad

1. Tutoreek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburua edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrei aurrea hartu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzemanez gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezen.

3. Ikasketaburuak zenbait irakasle -begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat- izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Zuzendariak jolas-orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute.

1. Los tutores y tutoras, y el resto del profesorado, pondrán en conocimiento del jefe o jefa de estudios o del director o directora los indicios de existencia de malos tratos, así como de riesgo o desprotección infantil a efectos de lo que se prevé en el artículo 7.2 y 7.3 del decreto de derechos y deberes.

2. Es función de todo el profesorado prevenir o, en su caso, detectar lo más tempranamente posible las posibles situaciones de maltrato entre iguales. Cualquier indicio de acoso que se observe se comunicará inmediatamente al equipo directivo para el seguimiento de los protocolos que correspondan.

3. El jefe o jefa de estudios designará el profesorado para cuidar los espacios ocupados por el alumnado durante los recreos. EL director o directora podrá prohibir la utilización de espacios que por su situación o características dificulten el cuidado por parte del profesorado.

4. **ATSEDENALDIKO ZAINTZAK**

Arau orokorra: atsedenaldian ikasleak ezin dira Institutuaren barnean gelditu, sotoko atondoan ez bada. Irakasleren batek bere ikasleei ikasgelan gelditzen utziz gero, ezinbestez bera ere gelditu behar da eurekin.

Zaintzen antolamendua:

- Atsedenaldiaren aurreko klaseko irakaslea ikasgela hutsik eta itxita uzteaz arduratuko da.
- Zaintzako irakasle batek erronda egingo du atsedenaldiaren lehen minutuetan solairu guztietatik, beti ere ziurtatuz pasabidetan, ikasgeletan eta komunetan ikaslerik ez dagoela.
- Zaintzako beste irakasle bat beheko atondoez eta ateez arduratuko da. Hor ere ezin da ikaslerik gelditu. Oso eguraldi txarra egitekotan eta guztiz beharrezkoa ikusiz gero, beheko atondoan gelditu daitezke, beti ere irakasle baten zaintzapean.
- Zaintzako hirugarren irakaslea patioaz arduratuko da.
- Atsedenaldiaren bitartean, goiko eta beheko ateak itxita mantenduko dira, eta ikasleak ezin izango dira sartu lehen txirrinak jo arte.
- Lehen txirrinak jo aurretik, zaintzako irakasle batek bigarren erronda bat egingo du

*4. **GUARDIAS EN EL RECREO***

***Norma general:** durante el recreo el alumnado no puede permanecer dentro del Instituto, si no es en el hall del sótano. Si algún profesor o profesora da permiso a sus alumnos/as para permanecer en el aula, indefectiblemente deberán estar acompañados por él o ella.*

Organización de las guardias:

- *El profesor o profesora de la clase anterior al recreo se ocupará, al terminar la clase, de que el aula quede vacía y debidamente cerrada.*
- *Uno/a de los/as profesores/as de guardia, al comienzo del recreo, hará la ronda por todos los pisos, asegurándose de que no queda ningún alumno o alumna en los pasillos, aulas y servicios.*
- *Otro/a profesor/a de guardia se ocupará de las puertas de entrada al Centro y del hall del sótano, donde tampoco pueden permanecer el alumnado. En casos de tiempo extremadamente malo y si se considera indispensable, podrán permanecer en dicho hall. Pero siempre al cuidado del profesor o profesora de guardia.*
- *El tercer profesor o profesora de guardia se ocupará del cuidado del patio.*

taldeen ateak berriz irekiz.

- Durante el recreo las puertas de acceso al interior del edificio permanecerán cerradas, y ningún alumno o alumna podrá entrar hasta que suene el primer timbre.

- Antes de que suene ese primer timbre, un/a profesor/a de guardia llevará a cabo una segunda ronda para abrir las puertas de las aulas.

49. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

1. Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, aginte-organoek, tutorek eta irakasle guztiek babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori. Zuzendaritza taldeak zenbait arau proposatuko dizkio OOGri grabatzeko bideen, telefono mugikorren eta, oro har, gailu digital guztien erabilerari buruz. OOGk, bere aldetik, arau proposatu horiek onartu ala ez aztertuko du. <u>Aipatu berri ditugun arauen bidez, ikasgelan grabazioak egitea, argazkiak ateratzea eta telefono mugikorra, erloju adimendua edo bestelako gailu digitalak erabiltzea galarazita egongo da.</u>

2. Ikasgelan edo ikasgelatik kanpo –hau da, eraikinean, eskola-eremuan eta kanpoko ekintzetan– aipatu berri ditugunak erabiltzea baimentzen bada, egoki izan daitezkeen muga guztiak proposa daitezke. Batera zein bestera, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

3. Ikastetxean telefono mugikorren, erloju adimendu eta bestelako gailu digitalen erabilera murrizten duten arauak:

a) Ikasle guztiek, institutuan sartzerakoan, telefono mugikorrak, erloju adimenduak eta bestelako gailu digitalak itzali eta gorde egin beharko dituzte. Hau da, debekatuta dago erabiltzea, ez bada baimenarekin.

b) Larrialdi baten kasuan, ikasle orok irakasle gelako telefonoa erabil dezake. Guraso edo legezko ordezkarien kasuan, institutuaren telefono zenbakira deitu behar dute, ikastetxeak dagokion ikasleari bere abisua edo mezua emango zaiolarik.

c) Irakasle batek ikasle bati mugikorra, erloju adimendua, edo beste edozein gailu digital

Artículo 49. Protección al derecho al honor, intimidad y propia imagen

1. Los órganos de gobierno del IES IBARREKOLANDA BHI, los tutores o tutoras y todo el profesorado deberá proteger el derecho del alumnado y de los demás miembros de la comunidad educativa al honor, la intimidad y la propia imagen. El equipo directivo propondrá al OMR para su aprobación las normas para el uso de medios de grabación, teléfonos móviles y dispositivos digitales, en general. <u>Estas normas en ningún caso permitirán grabaciones, fotografías o el uso de teléfonos móviles, relojes inteligentes u otros dispositivos digitales dentro de las clases.</u>

2. En el caso de que se permita la utilización dentro o fuera del aula (tanto en el recinto escolar como en actividades fuera del centro), podrán proponerse todas las limitaciones que se crean convenientes, y en todos los casos se prohibirá fotografiar o grabar a ningún o ninguna miembro de la comunidad educativa sin su consentimiento expreso, así como hacer uso no autorizado expresamente de las fotografías o grabaciones efectuadas con permiso.

3. Normas que restringen el uso de los teléfonos móviles, relojes inteligentes u otros dispositivos digitales en el instituto

a) Todo el alumnado deberá apagar y guardar los teléfonos móviles, relojes inteligentes u otros dispositivos digitales al llegar al Instituto. Es decir, su uso está prohibido sin permiso.

b) En caso de urgencia, podrán utilizar el teléfono de la sala de profesores/as. Asimismo, los/as padres-madres o representantes legales deberán llamar al número de teléfono del instituto, desde donde se trasladará el mensaje o aviso al alumno o alumna correspondiente.

c) Si un/a profesor/a pide a un/a alumno/a que entregue el móvil, reloj inteligente u otro dispositivo digital (por usarlo sin permiso), será el/la propio/a alumno/a quien lo lleve a

zuzendaritzan entregatzea eskatzen badio (baimenik gabe erabiltzeagatik), ikasleak berak zuzendaritzara eramango du, eta klaseak amaitzean berreskuratuko du. Ikasleari jokabide desegokia jarriko zaio eta dagozkion neurri zuzentzaileak ezarriko zaizkio.

Gailua EZ badu entregatzen, orduan bizikidetzaren kontrako arau haustea jarriko zaio eta dagozkion neurri zuzentzaileak ezarriko zaizkio.

Gailua EZ entregatzeaz gain, ikasleak jarrera txarra adierazten badu, orduan falta larria izango du, dagozkion neurri zuzentzaileekin.

d) Ikasleek ezin dute erabili telefono mugikorra, erloju adimendua edo bestelako gailu digitalik institutuko eraikin barruan ezta patioan ere. Eskola ordutegian bakarrik erabili dezakete institutuko hesietatik kanpo.

e) Posiblea izango da aipatutako gailuak ikasgelaren barnean erabiltzea irakasleak ikasleei honela eskatuz gero, beti ere hezkuntza jarduera jakin bat egiteko asmoz.

4. Jantziari dagokionez, irakatsi eta ikasteko jarduerak ematen diren bitartean hezkuntza-komunitateko kide guztiei janzkera egokia eskatuko zaie.

5. Debekatuta dago irakats lana zaildu edo eragotzi egiten duen edozein jantzi, edota pertsonak identifikatzen uzten ez duena, zein hezkuntza-komunitateko edozein kideren duintasunari eraso egiten diona.

Dirección, y lo recogerá al finalizar la jornada lectiva. En cuanto al alumno o alumna, su proceder tendrá la consideración de "conducta inadecuada" y se le aplicarán las medidas correctoras correspondientes.

En caso de que NO entregue el dispositivo, se le aplicará una sanción contraria a la convivencia, con las medidas correctoras que procedan.

Y si, además de NO entregar el aparato, su actitud es negativa, se le aplicará una sanción grave, con las medidas correctoras que procedan.

d) El alumnado no puede utilizar el teléfono móvil ni cualquier otro dispositivo digital dentro del edificio, fuera, o en el patio. En horario lectivo sólo los podrán utilizar fuera de la verja del instituto.

e) Podrán utilizar el móvil u otro dispositivo digital en clase cuando el profesor o profesora así se lo indique con objeto de realizar alguna tarea educativa concreta.

4. En cuanto al vestuario, se pedirá a todos los/las miembros de la comunidad educativa una vestimenta adecuada a la institución en la que se desarrollan las actividades de enseñanza/aprendizaje.

5. Se prohíbe cualquier prenda que dificulte el normal desarrollo de las actividades docentes y de aprendizaje, que impida la correcta identificación de las personas y aquellas que supongan algún tipo de atentado o afrenta a la dignidad de cualquier miembro de la comunidad educativa.

50. artikulua. Biltzeko eskubidea

IES IBARREKOLANDA BHIko aginte-organoek ziurtatuko dute biltzeko eskubidea -Legeak ikasleei aitortzen diena- modu eraginkorrean gauzatzen dela. Biltzeko eskubidearekin erlazionatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzea hezkuntza-helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organoek paragrafo hauetan zehazten dena hartuko dute kontuan:

a) Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, aldez aurretik tutoreari jakinaraziz. Hala badagokio, tutorea, edo beste irakasle bat, bileran izango da.

Horrez gain, hilean behin eskola-ordutan bil daitezke, ordubetez gehienez ere. Horretarako, tutoreari, aldez aurretik, gai zerrenda jakinarazi behar diote. Bilera horietan taldekoa ez den ikaslerik ezin

Artículo 50. Derecho de reunión

Los Órganos de Gobierno del IES IBARREKOLANDA BHI garantizarán que el derecho de reunión, reconocido al alumnado por las Leyes, se ejerza de manera efectiva, cuidando todos los aspectos relacionados con el mismo de manera que el ejercicio de dicho derecho responda a su finalidad educativa, y sea conforme a los preceptos que al respecto establece la Ley de protección al menor. Para ello, los órganos unipersonales de gobierno tendrán en cuenta lo siguiente:

a) Los grupos podrán reunirse en su propia clase, con conocimiento y, en su caso, presencia del tutor o tutora, u otro profesor o profesora del grupo, para tratar temas académicos, sin pérdida de clases siempre que lo consideren necesario.

También podrán reunirse, previa comunicación del orden del día al tutor o tutora, como máximo durante una hora de clase al mes. A estas reuniones no podrá asistir ningún alumno o alumna ajeno al propio grupo. La presidencia y moderación

izango da inolaz ere egon. Tutorea ez balego, bilera horien buru eta moderatzaile taldeko ikasleen ordezkaria izango da.
b) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zein lekutan egingo duen bilera. Horretarako, Araudi honetako 38.2 artikuluan aipatzen den eta funtzionamendurako arauek aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.
c) Bilera horien deialdia ikasle guztiei jakinarazi behar zaie aurreko egunean, taldeko ordezkariaren bitartez, gai ordenarekin batera. Bertaratzea, inolaz ere, ez da derrigorrezkoa izango.

d) Ordezkarien Batzordeak, egoki jotzen duenean, ikasle ordezkatuei kontsulta egitea erabaki dezake. Horretarako, Ordezkarien Batzordeak Ikasketaburuari baimena eskatuko dio, eta horrek, gai-zerrenda irakurri ondoren eta bertako gaiek Ordezkarien Batzordearen eskumenekin duten egokitzapen-mailaren arabera, baimena emango du ala ez. Horrez gain, aurreko bileretan gai-zerrenda errespetatu ez bada, baimena ukatu dezake. Ikasketaburuaren erabakiaren aurka erreklamazioa aurkez daiteke zuzendariaren aurrean.
e) Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola-ordutegitik kanpo egingo da. Horretarako, ikasketaburuak eskolen ordutegia alda dezake, eskolen iraupena murriztu gabe.
f) Hala ere, OOG osatzen duten hiru sektoreek, ikasleek, gurasoek eta irakasleek, gehiengo erlatiboaren bidez onesten badute, ikasketaburuak eskolen iraupena murriztuko du bilerak ordubete iraun dezan. Horretarako bileran aztertuko diren gai kopurua eta gaien izaera kontuan hartuko dira. Eskola-ordutegia murrizten bada, eta erabakia bileraren bezperan hartzen bada, eta irakasle guztiei jakinarazten bazaie murriztapena eskola guztien artean banatuko da. Aitzitik, erabakia bilera egingo den egunean bertan hartzen bada, bilera egiten den jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak bakarrik murriztuko dira.

51. artikulua. Taldeak eskoletara ez agertzeari buruzko arauak

1. Biltzeko eskubidea betetze aldera, egingo diren eskoletara ez etortze kolektiboak

de estas reuniones corresponde, en ausencia del profesor/profesora o tutor/tutora, al alumno/a delegado/a del grupo.
b) El director o directora señalará un lugar de reunión para la junta de delegados y delegadas, que seguirá el régimen de reuniones que prevean las normas de funcionamiento a que se refiere el artículo 38.3 de este Reglamento.
c) La convocatoria de dichas reuniones deberá ser notificada, el día anterior, a la totalidad del alumnado a través del delegado/a y con el orden del día. En ningún caso podrá ser obligatoria la asistencia.

d) La junta de delegados y delegadas podrá decidir, cuando lo considere oportuno, una consulta al alumnado representado. Para ello, la la junta de delegados y delegadas la solicitará al jefe o jefa de Estudios, que la concederá o denegará, una vez visto el orden del día, de acuerdo con el grado de adecuación de los temas presentados a la competencia de la la junta de delegados y delegadas. También podrá ser denegada la autorización por incumplimiento del orden del día en anterior o anteriores reuniones. Contra la decisión del jefe o jefa de Estudios podrá reclamarse ante el director o directora.
e) El jefe o jefa de Estudios, bajo la superior autoridad del director o directora, señalará el lugar y el tiempo en que deba celebrarse, que en principio será fuera del horario de clases. A estos efectos el jefe o jefa de estudios podrá adaptar el horario de clases, sin reducir la duración de las mismas.
f) No obstante, si el OMR así lo aprueba con mayoría simple de cada uno de los tres sectores, alumnado, padres-madres y profesorado, el jefe o jefa de Estudios, cuando crea que el número y naturaleza de los temas a tratar así lo requieren, podrá reducir las clases lo imprescindible para que el tiempo dedicado a la reunión pueda llegar a una hora. Esta reducción se repartirá entre todas las clases si la decisión se adopta el día anterior de manera que puedan conocerla todo el profesorado; en caso de adoptarse el mismo día sólo se reducirán las clases inmediatamente anterior y posterior al recreo en que tenga lugar la reunión.

Artículo 51. Regulación de las ausencias colectivas

1. Con la finalidad de facilitar el ejercicio del

biltzeko eskubidea erabiltzearen emaitzaren ez dira zuzendu behar, betiere, jarraian aipatuko duguna betetzen bada:

a) Eskoletara ez agertzeko ekimena sustatzen duen ikasle taldeak edo elkarteak ikasketaburuari jakinaraziko dio zein den ekimenaren gaia, eta heziketa zikloko zein batxilergoko ordezkari batzordeari deialdia egiteko baimena eskatuko dio.

b) Ordezkari batzordeak proposamena aztertu ondoren erabakiko du zuzendaritzari proposamena bideratzea ala ez. Edonola ere, eskoletara ez agertzeko proposamena ikasleen partaidetza arautzen duen organoak (ordezkarien batzordeak) hartu behar du.

c) Eskoletara ez agertzeko proposamena, behar bezala argudiatuta, idatziz aurkeztuko da zuzendaritzan, proposatzen den dataren baino 72 ordu lehenago, eta bertan zehaztuko da deialdia nork egiten duen, zein egun eta ordutan, eta zein diren programatutako ekintzak.

d) Aldez aurreko baldintzak bete ondoren eta zuzendaritzaren onarpenarekin batera, ordezkariek proposamenaren berri emango diote bere klaseko ikasleei.

e) Aurreko pausuak bete badira, gurasoei mezu bat bidaliko zaie proposamenaren jakinaren gainean egon daitezen. Era berean, talde bakoitzeko ikasle delegatua arduratuko da proposamenaren protokoloa jarraitzeaz; hau da, zuzendaritzarekin elkartzeaz, ikasleentzako argibideak emateaz, etab. Delegatuak atsedenaldian elkartuko dira zuzendaritzarekin, eta ezinbestekoa izango da delegatu guztiek parte hartzea proposamena aurrera ateratzeko.

f) Bozketa telematikoki egingo da. Honakoak dira bozketan bete beharreko baldintzak: bozketa klaseetara ez agertzearen deialdia baino 72 ordu arinago hasiko da, eta 24 ordu iraungo du. Bozketa aintzat hartzeko *quoruma* osatu beharko da -eskubidea duten ikasleen erdiek eman behar dute botoa gutxienez-. Kasu horretan, proposamenaren aldeko gehiengoa lortuz gero, klasera ez etortzea “greba” bezala jasoko da. Emaitzak epostaz jakinaraziko zaizkie ikasle zein irakasleei.

g) Proposamenaren onarpena izateko, boto eskubidea duten ikasleen gehiengo osoa lortu behar da. Gai honi dagokionez, gogora ekartzen da eskolara ez etortzeko eskubidea ondorengo mailei dagokiela:

derecho de reunión, las inasistencias colectivas a clase que se produzcan como resultado del ejercicio de dicho derecho, no podrán ser objeto de corrección siempre que se ajusten a lo que aquí se establece:

a) El alumnado o asociación de alumnos y alumnas que promueve la iniciativa de inasistencia se dirigirá a la jefatura de estudios para comunicar de qué se trata y pedir permiso para convocar la junta de delegados y delegadas de los cursos de bachillerato y ciclos formativos.

b) La junta de delegados/as vista la propuesta decidirá presentarla ante la dirección o no. En cualquier caso, la propuesta de inasistencia deberá ser realizada por el órgano que articula la participación del alumnado (la junta de delegados/as).

c) La propuesta de inasistencia a clase, debidamente razonada, se realizará por escrito con una antelación mínima de 72 horas sobre la fecha prevista, indicando quién convoca, fecha, hora de celebración y actividades programadas.

d) Cumplidos los requisitos previos y con la aprobación de la dirección, los/as delegados/as informarán en sus respectivas clases sobre dicha propuesta.

e) Si se han cumplido los pasos anteriores, se enviará un mensaje a los familiares para que estén al tanto de la propuesta. Asimismo, el/la alumno/a delegado/a de cada grupo se encargará de seguir el protocolo de la propuesta; es decir, de reunirse con la dirección, de dar instrucciones a los alumnos/as, etc. Los/as delegados/as de los grupos se reunirán con la dirección en el recreo, siendo imprescindible la participación de todos/as los delegados/as para sacar adelante la propuesta.

f) La votación se realizará de forma telemática. Los requisitos de la votación son los siguientes: la votación comenzará 72 horas antes de la convocatoria de la inasistencia a clase y tendrá una duración de 24 horas. Para que la votación sea válida, habrá que completar el quórum -al menos la mitad de los alumnos con derecho a voto deben haber votado-. En este caso, si se obtiene la mayoría a favor de la propuesta, la no asistencia a clase se recogerá como “huelga”. Los resultados se comunicarán por correo electrónico tanto al alumnado como al profesorado.

g) La aceptación o rechazo de la propuesta será por mayoría absoluta del número de alumnos/as con derecho a voto. Por último,

DBHko 2. zikloa (3 eta 4 mailak), Batxileratoa eta Goi Mailako Zikloak.

h) Ordezkariek ikastetxeko zuzendaritzari emango diote akta eta zuzendaritzak hautesontzietako emaitza guztiak argitaratuko ditu ikastetxeko iragarki tauletan.

i) Bozketaren emaitzak proposamenaren alde gehiengoa lortuz gero, baldintza hauetan klasera ez etortzea, falta justifikatua izango da.

2. Edozein kasutan, ikastetxeak, edozein ikaslek erabakiz gero ikasleen gehiengoak bozkatu eta onartutako eskoletara ez etortzeko proposamenari ez jarraitzea, klaseetara etortzeko duen eskubidea bermatzeaz gain, bertan dagoen bitartean behar bezalako arreta emango dio ere.

debemos aclarar que el alumnado con derecho a la inasistencia a clase es aquel que cursa 2º ciclo de la ESO (cursos 3º y 4º), Bachillerato y Ciclos Superiores.

h) Los/as delegados/as/as entregarán el acta a la dirección del centro quien hará públicos en los tablones de anuncios los resultados de todas las urnas.

i) Si el resultado de la votación ha obtenido mayoría en favor de la propuesta planteada, la falta de asistencia a clase, cuando se cumplan estos requisitos, tendrá la consideración de falta justificada.

2. En cualquier caso, el centro deberá garantizar el derecho de quien no dese secundar la propuesta de inasistencia a clase votada y aceptada por la mayoría del alumnado, a acudir al centro y a permanecer en el mismo debidamente atendido/a.

52. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikuluak ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

a) Zuzendariak -edo, haren lekuan, ikasketaburuak- arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.

b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.

c) Gelen barruan eskolako jarduerei buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.

2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

Artículo 52. Ejercicio escrito del derecho de libertad de expresión

1. Para ejercicio del derecho de libertad de expresión que al alumnado le reconoce el artículo 14 del Decreto 201/2008 de 2 de diciembre:

a) El director o directora o por delegación el jefe o jefa de estudios establecerá la forma, espacios y lugares, en los que se pueda desarrollar este derecho, debiéndose contemplar, en cualquier caso, el respeto que merecen las instituciones y las personas.

b) En todo caso toda información que se exponga en los lugares y espacios designados al efecto deberá llevar la identificación inequívoca de la persona, institución, asociación o grupo responsable de la misma.

c) Dentro de las aulas sólo podrá haber información relativa a la propia actividad escolar.

2. Las informaciones que no respeten dichas normas deberán ser retiradas por orden del director o directora o jefe o jefa de Estudios.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

53. artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebehar ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebehar horiek ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren

CAPÍTULO III. GARANTÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES

Artículo 53. Principio general

1. El incumplimiento de los deberes que impone al alumnado el Decreto 201/2008 de 2 de diciembre, constituye siempre, al menos, conducta inadecuada, pudiendo constituir conducta contraria a la convivencia o conducta gravemente perjudicial para la convivencia si

eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2. Betebehar horiek betetzen ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

interfiere en el ejercicio de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa o atenta directamente contra los mismos.

2. Todo profesor o profesora que presencie un incumplimiento de dichos deberes está obligado a intervenir para corregir la conducta no ajustada a la convivencia que se haya producido, de acuerdo con lo que se dispone en el Decreto mencionado y en el presente reglamento.

54. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondoriotzat har daitezkeen.

Artículo 54. Conductas que deben ser corregidas

Deben corregirse en el plazo más inmediato posible todas las conductas que el Decreto 201/1008 define como inadecuadas, contrarias a la convivencia o gravemente perjudiciales para la convivencia. Se procurará que las medidas correctoras tengan relación con la conducta a corregir, de manera que lleguen a percibirse como consecuencia necesaria de la conducta objeto de corrección.

55. artikulua. Jokabide desegokiak (ikusi eskubide eta betebeharren dekretuaren eranskina)

1. Jokabide desegokitzat arestian aipaturiko Dekretuaren 30. artikuluan aipatu direnak hartuko dira.
2. IES IBARREKOLANDA BHIn, arestian aipaturiko Dekretuan jaso denaren arabera, ikaslea une horretan babespean duen irakasleak zuzenduko ditu jokabide desegokiak.
3. Ikasketaburuak ezarriko du jarraitu beharreko prozedura. Prozedura hori indarreko arauekin bat etorriko da beti. Era berean, jokabidea zuzentzeko ahozko ohartarazpena baino zerbait gehiago aplikatu behar bada, halaxe jakinarazi beharko zaio ikaslearen tutoreari.
4. Jokabide desegokiak hiru aldiz errepikatzen badira ebaluaketan, bizikidetzaren aurkako jokabidetzat joko dira eta, ondorioz, Zuzendaritzak zuzentze- prozedura irekiko dio ikasleari.

Artículo 55. Conductas inadecuadas (ver anexo del decreto de derechos y deberes)

1. Son conductas inadecuadas las que se relacionan en el artículo 30 del Decreto de Derechos y Deberes.
2. La corrección de las conductas inadecuadas en el IES IBARREKOLANDA BHI se realizará, según lo previsto por el mencionado decreto, por el profesor o profesora bajo cuya custodia esté el alumno o alumna en ese momento.
3. El jefe o jefa de Estudios establecerá el procedimiento a seguir, siempre de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta que cuando la medida no sea un simple apercibimiento verbal deberá ser comunicada al tutor o tutora.
4. La acumulación de tres conductas inadecuadas en una evaluación será considerada como conducta contraria a la convivencia y, por tanto, la Dirección abrirá al alumno/a procedimiento para la corrección de dicha conducta.

56. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko artikuluan aipatzen direnak dira.
2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik

Artículo 56. Conductas contrarias a la convivencia

1. Son conductas contrarias a la convivencia las que se relacionan en el artículo 31 del Decreto de Derechos y Deberes.

hautematen duen irakasleak, lehenik, aurkako jokabidea izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkoarengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

3. *Bizikidetzaren Kontrako* tipifikazio bereko 3 jokabide pilatuz geo, *Jokabide Larri* bat jarriko zaio ikasleari automatikoki.

2. Cualquier profesor o profesora que presencie una conducta contraria a la convivencia apercibirá verbalmente al alumno o alumna responsable de dicha conducta, le ordenará presentarse ante el jefe o jefa de estudios o quien le sustituya, y notificará los hechos, así como su intervención en la corrección inmediata de acuerdo con el procedimiento que el jefe o jefa de Estudios, de acuerdo con el director o directora, determine.

3. Acumulando 3 conductas de la misma tipificación Contraria a la Convivencia, al alumno/a se le asignará automáticamente una Conducta Grave.

57. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

1. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuaren 32. artikuluan aipatzen direnak dira.

2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasleak, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkoarengana joatea aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariakzehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko berehala egin duenaren berri emango du.

Artículo 57. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia

1. Son conductas gravemente perjudiciales para la convivencia las que se relacionan en el artículo 32 del Decreto de Derechos y Deberes.

2. Cualquier profesor o profesora que presencie una conducta gravemente perjudicial para la convivencia apercibirá verbalmente al alumno o alumna responsable de dicha conducta, le ordenará presentarse ante el jefe o jefa de estudios o quien le/a sustituya, y notificará los hechos, así como su intervención en la corrección inmediata siguiendo el procedimiento que el jefe o jefa de estudios, de acuerdo con el director o directora, determine.

58. artikulua. Klasera ez etortzea zein berandu etortzea

1. Klasera edo antolatutako jardueretara aurkeztea derrigorrezkoa da.

2. Gurasoek edo legezko ordezkariek Ikastetxeak eginiko eredua erabili beharko dute hutsegitearen justifikazioa ontzat hartzeko, ikaslea DBH-koa edo Batxilergokoa denean. Datak, orduak eta zergatia/k zehatz-mehatz azalduta egon beharko dira.

Halaber, irakasleak beste egiaztagiri ofiziala (osagilearena, adibidez) eskatuko du, ez etortzea sarritan gertatzen bada, edo hutsegitearen egunean azterketa edo frogaren bat balego.

Ikaslea Goi-Mailako Ziklokoa bada, ezinbestekoa da egiaztagiri ofiziala ekartzea hutsegitea justifikatzeko.

Justifikantea ikastetxera itzultzen den lehenengo egunuean aurkeztu beharko da. Hiru eguneko epea dago kustifikantea tutoreari helarazteko.

3. Hutsegitea azterketa egunean bada, justifikante ofiziala eskatuko da azterketa egin ahal izateko.

Artículo 58. Faltas de asistencia y puntualidad

1. La asistencia a clase y a las actividades organizadas por las distintas asignaturas fuera del centro es obligatoria.

2. En las etapas de ESO y Bachillerato, los padres-madres o representantes legales deberán utilizar el modelo empleado por el centro a la hora de justificar las faltas de asistencia. Las fechas, horas y motivos deberán estar claramente explicitados.

Asimismo, cuando el motivo de la falta tenga un carácter reiterativo o coincida con exámenes, entrega de trabajos o cualquier otra prueba, el profesor o profesora solicitará que el justificante esté avalado por un documento oficial (por ejemplo: médico).

En el caso del alumnado de los ciclos superiores, las faltas siempre se justificarán mediante un documento acreditativo oficial.

El justificante se deberá presentar el primer día de vuelta al centro. En los tres días siguientes se le hará llegar al tutor o tutora/a.

3. En caso de faltar a un examen, el alumno o alumna deberá presentar justificante oficial

4. Ez etortzearen jarraipena tutoreari dagokio. Sarri gertatuz gero familiarekin harremanetan jarriko da. DBHn, irakasgai guztiak kontuan hartuta **justifikatu gabeko zortzi falta** eginez gero, tutorek ohartarazpena emango dio ikasleari "jokaera ez egokia" izateagatik. Ohartarazpena gurasoek sinatuko dute eta kopia bat tutoreari eta beste bat ikasketaburuari emango zaio.

5. Irakasleok egunero erregistratuko dituzte ikasleen hutsegiteak Inikan, eta familiek ikusgai izango dituzte momentuoro.

6. Ikastetxeko edozein ekintzetan, garaiz etortzea ezinbestekoa da.

7. Berandu etortzea justifikatuta egongo da, arrazoia ordezkaritza funtzioakbetetzea, batzorde ofizialetan, edo ekintza akademikoetan parte hartzea denean.

8. Justifikaziorik gabe garaiz ez iristea sarritan errepikatzen bada jarrera desegokitzat har daiteke eta, beraz, ohartarazpen eta zuzentze prozedura zabal daiteke.

9. Ikaslea ikastetxea sarrera orduetan 5 minutuko atzerapenarekin badator, ezin izango da bere taldean sartu hurrengo klasera arte. Irakasgaia batek saio bat baino gehiago irauten badu, hurrengo orduaren hasieran sartuko da.

10. Berandu etortzea zein hutsegiteak ez justifikatzea, jokabide desegokitzat joko dira. Horiek errepikatuz gero, bizikidetzaren aurkako jokabideak izango dira. (Bizikidetzaren aurkako jokabideen zuzenketa: 201/2008 Dekretuaren 35. Artikulua)

11. Jarduera Osagarriak: Ikastetxeak aurkeztutako jarduera osagarriak derrigorrezkoak dira. Etorri ezean, hutsegiteen araudia aplikatuko da.

12. Sarrerako araudiak:
- 07:50tan sarrerako ateak irekiko dira.
- 07:50rako geletako ateak irekita izango dituzte. Eskolazainak irekiko ditu.
- 07:55tan txirrinak joko du eta
- 08:00tan atariko barneko atea itxiko da. Berandu iritsitako batxilergoko eta zikloetako ikasleak ikastetxetik kanpo geratuko dira, bigarren ordura arte (irakasleek justifikatu gabeko hutsegitetzat erregistratuko dituzte Inikan berandutze horiek). DBHko ikasleak gelan sartuko dira, sarreran egongo diren zaintza-irakasleek izen-abizenak hartu eta gero (kasu honetan berandutzea izango da).

(médico, administrativo).

*4. El seguimiento de la asistencia lo lleva el tutor o tutora, que, ante la reiteración de las faltas se pondrá en contacto con la familia. En la E.S.O., en caso de tener **8 faltas sin justificar** en el conjunto de las asignaturas, el tutor o tutora le entregará al alumno/a una amonestación por "conducta inadecuada" que deberá ser firmada por los padres-madres o representantes legales y entregada de nuevo al tutor o tutora. Asimismo, una copia será entregada en Jefatura de Estudios.*

5. Los profesores/as registrarán diariamente las faltas de asistencia de los alumnos en Inika, y las familias las podrán ver en todo momento.

6. La puntualidad es obligatoria en cualquiera de las actividades organizadas por el centro.

7. Se considerarán justificadas las faltas de puntualidad relacionadas con el ejercicio de funciones de representación, participación en comisiones oficiales establecidas en el centro y en actividades de índole académica.

8. Las faltas de puntualidad reiteradas y no justificadas pueden dar lugar a ser consideradas como conductas inadecuadas y por consiguiente a procesos de apercibimiento y corrección.

9. Si el alumno o alumna llega con un retraso de más de 5 minutos en las horas de entrada al centro, no se podrá incorporar al grupo hasta la hora siguiente. En las asignaturas con sesiones de dos o más horas se incorporarán al inicio de la clase siguiente.

10. Tanto llegar tarde como no justificar las faltas de asistencia, se considerarán conductas inapropiadas. En caso de reincidencia, además, serán conductas contrarias a la convivencia. (Artículo 35 del Decreto 201/2008: Corrección de conductas contrarias a la convivencia).

11. Actividades Complementarias: son obligatorias y el no acudir a ellas conllevará la aplicación del reglamento de las faltas de asistencia.

12. Horario de entrada:
- 07:50. Se abrirán las puertas de entrada.
- 07:50. Las puertas de las aulas estarán abiertas. El/la ordenanza se encargará de ello.
- 07:55. Sonará el timbre.
- 08:00. La puerta de entrada interna se cerrará con llave. El alumnado de bachillerato y ciclos que hayan llegado tarde se quedarán fuera del centro hasta la segunda hora (los profesores/as registrarán estas demoras en Inika como faltas injustificadas). El alumnado de la ESO entrará en el aula después de que los/as profesores/as de guardia registren los nombres de los/as que llegan tarde (en este

13. Publizitate Grafikaren GMHZko ikasleen atala

Bertaratze faltak:

1. Klasera etorri beharra eta ikastetxetik kanpo ikasgaietatik antolatutako ekimenak derrigorrezkoa da.
2. Etorri ez izana, beti, ofizialtasuna daukan agiriaren bitartez frogatu egingo da. Klasera bueltatzean bost egunen barruan tutoreari agiria helaraziko zaio.
3. Egunak, orduak eta arrazoiak argi azalduko dira. Ez da justifikatuko ikas-egun oso bat, ez etortzearen arrazoia bi ordu baino gutxiagokoa bada.
4. Azterketa kasuan, ikasleak agiri ofiziala aurkeztu beharko du, (mediku, administrazioa, …)
5. Ekimen osagarriak: derrigorrezkoak dira eta bertaratze ez izanak, asistentziaren arautegiaren jazarpena erakarriko dio.
6. Bertaratzearen jarraipena tutoreari dagokio, beronek, ikasleari jakinarazio dizkio portaera ezegokia eta balizko ondorioak.
7. Justifikatu eta justifikatu gabeko hutsegiteen kopurua modulu bateko ordu guztien %20a baino handiagoa bada, ikasleak modulu horretako etengabeko ebaluaziorako eskubidea galduko du eta, gainera, zuzenean eragingo dio haren kalifikazioari, irakasleen irizpidearen arabera. Ohiko azken deialdian, ikasturtean zehar eskatutako lan guztiak aurkeztu beharko ditu, bai banakako lanak, bai taldean egiteko planteatutakoak.

Puntualtasuna:

1. Ordezkaritza, ikastetxearen batzorde ofizialetan eta ikaste ekimenetako jardueretan parte hartzearen ondorioz sortzen diren puntualtasun faltak, ez dira kontuan hartuko.
2. Puntualtasuna, zikloak edo ikastetxeak prestatzen dituen ekimenetan derrigorrezkoa da.
3. Ikaslea 5 min. Baino gehiago atzeratzen bada ikastetxeko sarreran, ezin izango da hurrengo ordurarte klasean sartu bateko, zein biko edota hiruko saioa izanda ere.
4. Sartzeko ordutegia:

07:50= Sarrerako ateak zabalduko dira.
07:55= Txirrnak joko du.
08:00= Barneko atea giltzez itxiko da.
08:05= Ordu honetatik aurrera ezin izango da ikasgelan sartu.
Berandu ailegatzen den ikaslea, sarreran geldituko da.

será una demora).

13. Alumnado del CFGS de Gráfica Publicitaria

FALTAS DE ASISTENCIA:

1. La asistencia a clase y a las actividades organizadas por las distintas asignaturas fuera del centro es obligatoria.

2. Las faltas siempre se justificarán mediante un documento acreditativo oficial. El justificante se deberá presentar el primer día de vuelta al centro mostrándolo al profesorado afectado. En los tres días siguientes se le hará llegar al tutor/a.

3. Las fechas, horas y motivos deberán estar claramente explicitados. No se justificará la falta de asistencia de una jornada lectiva cuando el motivo conlleve un tiempo menor a 2 horas.

4. En caso de faltar a un examen, el alumnado deberá presentar justificante oficial (médico, administrativo).

5. Actividades Complementarias: son obligatorias y el no acudir a ellas conllevará la aplicación del reglamento de las faltas de asistencia.

6. El seguimiento de la asistencia lo lleva el tutor/a, que, ante la reiteración de las faltas informará al alumno/a de su conducta inadecuada y las posibles consecuencias.

7. Si el número de faltas, justificadas o no justificadas, supera el 20% del total de horas de un módulo, el alumno o alumna perderá el derecho a la evaluación continua de dicho módulo y, además, afectará directamente a su calificación, a criterio del profesorado. En la última convocatoria ordinaria deberá presentar todos los trabajos requeridos a lo largo del curso, tanto los individuales como los planteados para su realización en grupo.

PUNTUALIDAD:

1.- Se considerarán justificadas las faltas de puntualidad relacionadas con el ejercicio de funciones de representación, participación en comisiones oficiales establecidas en el centro y en actividades de índole académica.

2.-La puntualidad es obligatoria en cualquiera de las actividades organizadas por el centro y el ciclo.

3.- Si el alumno o alumna llega con un retraso de más de 5 minutos en las horas de entrada al centro, no se podrá incorporar al grupo hasta la hora siguiente. En las

IES Ibarrekolanda BHI

asignaturas con sesiones de dos o más horas se incorporarán al inicio de la clase siguiente.

4.- Horario de entrada:

07:50h= Se abrirán las puertas de entrada.

07:55h= Sonará el timbre.

08:00h= La puerta de entrada interna se cerrará con llave.

08:05h= A partir de esta hora no se podrá acceder al aula.

El alumnado que haya llegado tarde deberá permanecer en la entrada.

58.bis. artikulua. Ikasleei informazioa edota ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariei

1. DBHko eta Batxilergoko ikaslea adinez nagusia denean, baina emantzipatua egon barik, gurasoei/legezko ordezkariei informazioa helaraziko zaie, gainontzeko ikasleekin egiten den eran.

2. Hala ere, adinez nagusia den DBH eta Batxilergoko ikasleak, informazio akademikoaren gaineko pribatasun eskubideaz baliatu nahi izanez gero, hurrengo prozedura bete beharko du.

-Ikasleak bere eskaera idatziz egingo du, informazio akademioaren hartzaile bakarra izatea nahi badu, zein ikasketaburutzan entregatuko du.

-Ikastetxeko tutorek ikaslearen familiari eskabidearen ondorioak jakinaraziko dizkio.

-Ikasleak bere hutsegiteak justifikatzeko dokumentu ofizialak erabili beharko ditu (medikuarena, …)

59. artikulua. Ikastetxean egon beharra eta hutsegiteak.

1. DBHko 1. eta 2. mailako ikasleak ezin izango dira inola ere ikastetxetik atera, dagozkien gurasoen edo irakasleen baimenik gabe.

2. DBHko 3. eta 4. mailako ikasleek, atsedenaldietan, ikastetxetik irteteko eskubidea izango dute, Batxilergoko ikasleen baldintza berdinetan.

3. Batxilergoko ikasleak, berriz, atera daitezke institututik honako kasu hauetan:

a) Atsedenaldian.

b) Azken klase orduan dagokien irakaslea etorriko ez balitz.

4. Goizeko beste klase orduetan irakaslea falta denean, ikasleek ikastetxean jarraituko dute zaintzako irakaslearen kontrolpean.

Artículo 58bis. Información al alumnado y/o a sus padres-madres o representantes legales

1. En el caso del alumnado de ESO y Bachillerato mayor de edad no emancipado, se informará a sus familias de igual manera que al del resto del alumnado.

2. No obstante, en el caso del alumnado de las etapas de ESO y Bachillerato, mayor de edad, que decida ejercer el derecho de privacidad sobre sus datos académicos: notas, faltas, … se actuará de la siguiente manera:

-El alumno o alumna hará expreso en un documento, que entregará a la jefatura de estudios, su solicitud para ser el destinatario único de la información académica que le afecta.

- El tutor o tutora comunicará a la familia que el centro no está autorizado a proporcionarle información académica de su hijo o hija.

- El alumno o alumna deberá de justificar siempre las faltas mediante un documento acreditativo.

Artículo 59. Permanencia y ausencias del centro.

1. El alumnado de 1º y 2º curso de la ESO no podrá ausentarse del centro en ningún momento sin la supervisión y/o autorización del profesor o profesora, o de los padres-madres o representantes legales correspondientes.

2. El alumnado de 3º y 4º curso de la ESO dispondrá, en el recreo, del derecho a abandonar el recinto escolar, en las mismas condiciones que el alumnado de Bachillerato

3. El alumnado de Bachiller podrá ausentarse del centro en las siguientes circunstancias:

a) En el recreo.

b) A última hora de la mañana en caso de que se produzca la ausencia del profesor o

profesora correspondiente.

4. Si, durante las horas intermedias, se produce la ausencia de algún profesor o profesora, el alumnado permanecerá en el centro bajo la supervisión del profesor o profesora de guardia correspondiente.

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJETIBOA

TÍTULO III: EVALUACION OBJETIVA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

60. artikulua. Printzipio orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

Artículo 60. Principios generales

A fin de dar cumplimiento a lo previsto por el artículo 16 de la Ley de la Escuela Pública Vasca y garantizar suficientemente el Derecho del alumnado a la evaluación objetiva de su rendimiento académico, adoptamos el sistema de garantías establecido en este título, basado en los principios de publicidad, información, y transparencia, y asegurado por la posibilidad de reclamación a las calificaciones finales.

61. artikulua. Publikotasuna

1. Ikasketaburuak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariek Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkoen eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarrizko gaitasunak.
2. Ikasketaburuak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.
3. Ikasketaburuak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariei heltzen zaiela.

Artículo 61. Publicidad

1. La jefatura de Estudios, garantizará el acceso del alumnado y de sus representantes legales al Proyecto Curricular del Centro, con expresión de objetivos, contenidos y competencias básicas a conseguir mediante cada una de las áreas o materias.
2. Igualmente garantizará la publicidad, por parte de los departamentos didácticos y por parte de cada uno del profesorado, de los contenidos mínimos exigibles para la superación de las diferentes áreas y materias, los procedimientos de recuperación y de apoyo previstos y los procedimientos y criterios de evaluación aplicables.
3. La jefatura de estudios garantizará que esta publicidad llegue a los padres-madres o representantes legales del alumnado menores de edad.

62. artikulua. Ikasleentzako, gurasoentzako edota legezko ordezkarientzat informazioa

1. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota bere legezko ordezkarien arteko komunikazioa gauzatzea, bitarteko arin eta egonkorren bidez. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota bere legezko ordezkariek irakaskuntzako

Artículo 62. Información al alumnado, alumnas y a los padres-madres o representantes legales

1. El jefe o jefa de estudios garantizará la existencia de medios de comunicación fluidos y estables entre el profesorado y los padres-madres o representantes legales del alumnado, de manera que tengan acceso a toda la información relacionada con las actividades de

eta ikaskuntzako jarduerei nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.

2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariei aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasle guztiek eginbehar hori betetzen dutela. Heburu horretarako, gurasoek edo legezko ordezkariek ikastetxeko irakasleen eta orientatzailearen ordutegia eskura izango dute.

3. Ikasketaburuak ziurtatu behar du batxilergoko tutoreek beren taldeko ikasleen guraso guztiekin kontaktua izango dutela (zuzenean, telefonoz edo mezu digitalen bidez) 1.ebaluazioa egiten denetik eta Gabonak bitartean. DBHn kontaktu hori 1.ebaluazioan zehar izango da taldeko ikasle guztien gurasoekin. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen edo legezko ordezkarien heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.

4. Modu berean, zikloko edo ikasturteko azken ebaluazio-bileretan lantzen den informazioa igorriko du. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:

-Txosten horietan, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutorek idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek, ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.

-Etapako edo irakasgaietako edukien barneratze-maila.

-Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.

-Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

5. Informeak zentroan egongo dira, eta hurrengo urteko ziklo edo kurtsoko irakas-ikas prozesua orientatzeko balioko dute.

63. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1. Ikasleek eta, hala egokituz gero,

enseñanza y aprendizaje y, especialmente, con el rendimiento escolar.

2. Sin perjuicio de las obligaciones del tutor o tutora, ningún profesor o profesora podrá negarse a dar individualmente al alumno o alumna o a sus representantes legales toda la información que se solicite sobre los aspectos mencionados en el apartado anterior. Corresponde al jefe o jefa de Estudios asegurar del profesorado el cumplimiento de esta obligación. A tal efecto los padres-madres o representantes legales dispondrán del horario de visita del profesorado y orientador del centro.

3. El Jefe o Jefa de Estudios se asegurará de que los tutores y tutoras de bachillerato tengan contacto (ya sea directamente, por teléfono o a través de mensajes digitales) con todas las familias de los alumnos y alumnas de su grupo desde la 1ª evaluación y hasta Navidad. En la ESO este contacto se mantendrá durante la 1ª evaluación con los padres y madres de todo el alumnado del grupo. Así mismo, se asegurará de que se celebren reuniones siempre que lo considere oportuno, o se solicite por más de un tercio de los padres-madres o representantes legales. En dichas reuniones se comunicarán los aspectos arriba mencionados y la situación general del grupo en relación con el alumnado.

4. De la misma manera transmitirá la información resultante de las sesiones finales de ciclo y de curso, incluyendo los siguientes aspectos:

-Apreciación sobre el grado de consecución los objetivos generales de la etapa y de las áreas, con exposición razonada de la decisión de promoción o permanencia, redactada por el tutor o tutora previa deliberación y consenso del equipo docente, teniendo en cuenta las propuestas del profesorado de las áreas o materias que el alumno o alumna no ha superado.

-Apreciación sobre el grado de asimilación de los contenidos de las diferentes áreas o materias.

-Calificaciones parciales o valoraciones del aprendizaje.

-Aplicación, en su caso, de medidas educativas complementarias.

5. Los informes, permanecerán en el Centro, y orientarán el proceso de enseñanza y aprendizaje del ciclo o curso siguiente.

Artículo 63.- Revisión de trabajos, pruebas y ejercicios corregidos

1. El alumnado y, en su caso, sus padres-madres o representantes legales tendrán acceso a todos los trabajos, pruebas exámenes

gurasoek edota legezko ordezkariek ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatu dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute.

2. Ikasketaburuak ezarriko du kopiak eskatzeko orriek bete behar duten prozedura. Horretarako kontuan hartuko da ahozko eskabideek ahozko erantzuna jasoko dutela eta, aitzitik, idatzizko eskabideek idatzizko erantzuna.

3. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

64. artikulua. Kalifikazioen eta ebaluazioen erreklamazioa

1. Kalifikazioak (partzialak edo behin betikoak) publiko egin ondoren, ikasleek bi eskola-egun igaro aurretik aurkeztu beharko dituzte kalifikazio horren inguruko alegazioak.

2. Alegazioak edo eskabideak lehenengo instantzian aurkeztu beharko zaizkio irakasleari, honek 48 ordu baino lehenago erantzun beharko du. Ikaslea ez bada ados geratzen, modu honetara jokatu beharko du:

a) **Ebaluazio partzialak**: alegazioak tutorearen aurrean egingo dira, irakasleak dagokion departamenduari aurkeztuko dio, honek egokia den erabakia hartuz.

b) **Behin betiko ebaluazioa**: behin betiko kalifikazio arruntei eta ez-ohikoei dagozkien alegazioak, ikasle ofizialentzako eta baita ere ikasle libreentzako, zentroko zuzendariari idatziz aurkeztu beharko zaizkio.

- Zuzendariak irakasgaiari dagokion departamentuan aurkeztuko du alegazioa, eztabaidatu eta informe zehatz eta arrazoizko bat idatziko du, frogak edukien maila dutela eta mintegiak jarritako eta argitaratutako ebaluazio irizpideak kontutan hartzen direla aintzat hartuz.

- Alegazioa aintzat hartzen baldin bada, departamentuko nagusiak zentroko zuzendariari eskatu dio ebazteko, kalifikazio berria aktetan eta beste dokumentuetan apuntatu beharko dira, arautuko prozedurarekin.

y ejercicios que vayan a tener incidencia en la evaluación de su rendimiento y, previa solicitud, tendrán derecho a obtener una copia de los mismos, una vez que hayan sido corregidos y calificados.

2. El jefe o jefa de estudios establecerá el procedimiento a que deben someterse las solicitudes de copias, teniendo en cuenta que, como regla general, a peticiones verbales deberá darse respuesta verbal, y a peticiones escritas respuesta escrita.

3. La corrección no se podrá limitar a la expresión de una calificación cualitativa o cuantitativa, sino que debe contener la expresión de las faltas o errores cometidos o la explicación razonada de la calificación.

Artículo 64.- Reclamación a calificaciones y evaluaciones.

1. Una vez hecha pública y dada a conocer cualquier tipo de calificación, (parcial o definitiva), el alumno o alumna tendrá un plazo de 48 horas para presentar reclamación a dicha calificación.

2. Cualquier reclamación deberá presentarse en primera instancia al profesor o profesora implicado/a, que responderá en el plazo de 48 horas. En caso de que el alumno o alumna no quede satisfecho deberá proceder del modo siguiente:

*a) **Evaluaciones parciales**: La reclamación se hará ante el tutor o tutora, el o la cual la presentará al Departamento correspondiente a la asignatura de que se trate, que adoptará la decisión que proceda.*

*b) **Evaluación final**: La reclamación correspondiente a las calificaciones definitivas de las convocatorias ordinaria y extraordinaria, tanto para alumnos y alumnas oficiales como para alumnos y alumnas libres, deberá presentarse por escrito al director o directora del Centro.*

-El director o directora presentará la reclamación al departamento correspondiente a la asignatura de que se trate, que debe deliberar y emitir informe razonado sobre la misma, atendiendo fundamentalmente a si la prueba responde a los niveles de contenidos, así como a los criterios de evaluación establecidos y hechos públicos por el Departamento.

- En caso de que dicha reclamación sea estimada, el jefe o jefa de departamento propondrá al director o directora del Centro la resolución que proceda, debiendo anotarse la nueva calificación en las Actas y

demás documentos por el procedimiento reglamentario.

3. Batxilergoko ikasleen ebaluazioa. Ikasle hauen ebaluazioa xedapen hauetan ipintzen duenaren arabera izango da:

-Irailaren 6ko 127/2016 dekretua, Batxilergoaren curriculuma finkatu eta EAEn ezartzen duena (2016/09/23ko EHAA).

-Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko, 2010eko uztailaren 26ko araua, batxilergoko ebaluazioaren arauak erregulatzeko (EHAA. 2010/09/09), aipaturiko aurreko dekretua urratzen ez den ataletan.

4. Lanbide Heziketaren Zikloetako ikasleen ebaluazioa. Ikasle hauen ebaluazioa xedapen hauetan ipintzen duenaren arabera izango da:

-Otsailaren 26ko 32/2008 dekretua, hezkuntza sistemako heziketa zikloko ordenantza orokorra finkatzen duena.

-Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko, 1997eko uztailaren 15eko araua, non heziketa ziklo espezifikoa ikasten duten ikasleen ebaluazioa finkatzen duena, 1998ko abenduaren 3an araua aldatua (EHAA. 1999/02/03).

-LOE ezarritako heziketa zikloak ikasten duten ikasleen ebaluazio prozesua finkatzen duen arautegia.

5. Araubide Bereziko Irakaskuntzak. Arte Plastikoak eta Diseinuaren Heziketa Zikloetako ikasleen ebaluazioa. Ikasle hauen ebaluazioa xedapen hauetan ipintzen duenaren arabera izango da:

-596/2007 Errege Dekretua, maiatzaren 4koa. Honen bidez, arte plastikoetako eta diseinuko irakaskuntza profesionalen antolamendu orokorra ezartzen da (BOE, 2007/05/25)

-46/2007 Dekretua, martxoaren 20koa, Arte Plastikoetako eta Diseinuko heziketa-zikloetako Prestakuntza Praktikoaren Fasea (PPF) arautzen duena (EHAA, 2007/04/23)

-143/2016 DEKRETUA, urriaren 11koa, zeinarekin honako prozesu hau arautzen baita: Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxeetan, Arte Plastikoetako eta Diseinuko arte-irakaskuntza profesionalak

3. Evaluación del alumnado de Bachillerato. La evaluación de estos alumnos y alumnas se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en las siguientes disposiciones:

-Decreto 127/2016, de 6 de setiembre, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se implanta en la CAPV (BOPV, 23/09/2016).

-Decreto 127/2016, de 6 de setiembre, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se implanta en la CAPV (BOPV, 23/09/2016).

-Orden de 26 de julio de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la evaluación en el Bachillerato (BOPV de 09/09/2010), en todo lo que no contravenga al decreto anteriormente mencionado.

4. Evaluación del alumnado de Ciclos Formativos de Formación Profesional. La evaluación de estos alumnos y alumnas se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en las siguientes disposiciones:

- Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo (BOPV de 05/03/2008).

- Orden de 15 de julio de 1997 (BOPV de 03/10/1997), del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado y alumnas que cursen la Formación Profesional específica, modificada por Orden de 3 de diciembre de 1998 (BOPV de 03/02/1999).

- La normativa que regule el proceso de evaluación de los alumnos y alumnas que cursen los Ciclos Formativos establecidos por la LOE.

5. Enseñanzas de Régimen Especial. Evaluación del alumnado de Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño:

-Real Decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño (BOE, 25-05-2007)

-Decreto 46/2007, de 20 de marzo, por el que se regula la realización de la fase de formación práctica en empresas, estudios o talleres (FFP), en los ciclos formativos de

egiten dituzten ikasleen ebaluazioa, akreditazio akademikoa eta mugikortasuna gauzatzeko prozesua (EHAA, 2016/10/16).

Artes Plásticas y Diseño (BOPV, 23-04-2007)
-DECRETO 143/2016, de 11 de octubre, por el que se regula el proceso de evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que curse enseñanzas artísticas profesionales de Artes Plásticas y Diseño en centros docentes de la Comunidad Autónoma Vasca (BOPV, 16-10-16).

65. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1. Ikasturteko edozein unetan ikasturtean zehar egindako probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta 3 hilabete bitartean.

2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzaileak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.

3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.

Artículo 65. Conservación de documentos que justifican las calificaciones

1. A fin de que el acceso a las pruebas, trabajos y ejercicios sea posible en todo momento del curso, el profesorado deberá conservarlos en el Centro durante todo el periodo escolar, y, al menos, hasta transcurridos 3 meses desde que haya finalizado el plazo de reclamaciones después de la última evaluación del curso.

2. Transcurrido ese plazo, podrán ser destruidos o entregados al alumnado, siempre que no se hubiera producido reclamación en cuya resolución debieran ser tenidos en cuenta.

3. En todo caso, los ejercicios o documentos que deban ser tenidos en cuenta para resolver sobre una reclamación deberán conservarse mientras sea posible una resolución administrativa o una acción judicial sobre los mismos.

66. artikulua. Erreklamazioak ikastetxeaz kanpoko instantzien aurrean

1. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen ohiko eta ez-ohiko deialdien azken kalifikazioei buruz, zentroko instantzietan egindako erreklamazioak amaitu ondoren, hezkuntza, unibertsitate eta ikerketa sailak 2008ko uztailaren 7ko aginduan ezarritakoaren arabera, ikasleriaren Oinarrizko Hezkuntzaren ebaluazioa arautzen duena (EHAA 2008/07/30).

2. Heziketa Zikloko eta Batxilergoko ikasleen ohiko eta ez-ohiko deialdien azken kalifikazioei dagokienez, behin agortu badira erreklamazioak zentro barneko instantzien aurrean, modu honetara jokatu beharko da (EHAA 2010/09/09):

-Kasuan kasuko ikaslea erabakitako emaitzarekin ados ez badago, Hezkuntzako Ikuskaritza Burutzari alegatu ahal dio 48 ordu baino lehenago. Zentroko zuzendariari jakinaraziko zaizkio, honek Ikuskariari emango dio erreklamaziorako objektu diren ariketa originalak, departamenduko programazioak jasotzen duen dokumentuak, beharrezko maila eta

Artículo 66. Reclamaciones ante instancias externas al Centro

1. En lo referente a las calificaciones finales de las convocatorias ordinaria y extraordinaria del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, una vez agotado el procedimiento de reclamaciones ante instancias del propio Centro, se procederá de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 7 de julio de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Básica (BOPV de 30-7-08).

2. En lo referente a las calificaciones finales de las convocatorias ordinaria y extraordinaria del alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos, una vez agotado el procedimiento de reclamaciones ante instancias del propio Centro, se procederá del modo siguiente (BOPV de 09/09/2010):

- Si el alumno o alumna correspondiente no está de acuerdo con la resolución formulada, puede presentar un escrito de alegación a la Jefatura Territorial de Inspección, en el

ebaluatzeko irizpidean eta erreklamazioak zentro barneko instantzien aurrean eraman duenbidearen dokumentazioa.

plazo de 48 horas. Se notificará esta circunstancia al director o directora del Centro quien remitirá a la Inspección los ejercicios originales objeto de la reclamación, la documentación del Departamento que recoja la programación, nivel exigido y criterios de evaluación y la documentación correspondiente al proceso que la reclamación ha seguido ante instancias del propio centro.

-Hezkuntza Ikuskaritzak, aurkeztu den dokumentazioa dagokion departamenduko programazioarekin eta ebaluazio irizpidearekin bat datorren edo ez eta aztertuko ditu. Ondorioz:
a) Aurrez esandako baldintzak betez gero, Ikuskaritzak erreklamazioa atzera botako du.
b) Erreklamatutako ariketa ez bada aurretik esandako programazioan egokitzen, Ikuskaritzak proposamena egingo du eta dagokion departamenduak prozesua gainbegiratuta froga berria egin prestatu, burutu eta ebaluatu beharko du.
c) Erreklamatutako ariketa aurretik esandako programazioan egokitzen bada, baina, emandako kalifikazioa ez badu dagokion departamenduak jarritako irizpideak betetzen, Ikuskaritzan kalifikazio horren emaitza aldatzeko eskatuko da egoki ikusten bezala.
-Kasu guztietan, informea eta dagokion proposamena Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako delegatuari bidaliko zaio dagokion ebazpena emateko, beti ere alegazioa aurkeztu eta 7 egun natural baino lehen Hezkuntzako Ikuskaritzaren aurrean.

- La Inspección Educativa examinará la documentación presentada considerando su ajuste o no a los contenidos de la programación y a los criterios de evaluación fijados previamente por el Departamento correspondiente. En consecuencia:
a) Si se cumplen las condiciones señaladas, la Inspección propondrá desestimar la reclamación.
b) Si el ejercicio objeto de la reclamación no se ajusta a los contenidos de la programación previamente fijados, la Inspección hará la propuesta y se responsabilizará de que el Departamento correspondiente proceda a elaborar, realizar y evaluar una nueva prueba supervisando el proceso.
c) Si el ejercicio objeto de la reclamación responde a los contenidos de la programación pero la calificación asignada no se ajusta a los criterios de evaluación previamente fijados por el Departamento, la Inspección propondrá la modificación de dicha calificación en el sentido que considere oportuno.
- En todos los casos, el informe y la propuesta correspondiente se enviarán al Delegado o Delegada Territorial de Educación para que dicte la resolución que proceda, en un plazo no superior a 7 días naturales desde la presentación de la reclamación ante la Inspección de Educación.

67. artikulua. Ikasleen ebaluazioa eta hutsegiteak.

1. Batxilergoko ikasleei dagokionez, irizpide honen arabera jokatuko da: ikasgai eta ebaluazio bakoitzean, justifikatu gabeko hutsegiteak %20ra iristen direnean, ikasleak ebaluaketa gainditzeko aukera galduko du eta maiatzeko OHIKO deialdirako geldituko zaio dagokion ikasgaiaren ebaluazioa. Nahiz eta ebaluazioa jarraia izan (hizkuntzen kasuan adibidez), ikasleak ohiko deialdian egin beharko ditu 1.ebaluaziotik egin gabe edo suspendituta utzi dituen atalak.
2. Inolaz ere ez da klasera etortzeko eta ez ohiko deialdiko azterketeetan parte hartzeko eskubidea galduko.

Artículo 67. Evaluación y faltas de asistencia.

1. En el caso del alumnado de enseñanza no obligatoria Bachillerato y Ciclo Superiores se procederá con los siguientes criterios: en cada asignatura y evaluación, cuando las faltas no justificadas alcancen el 20%, el alumno o alumna perderá la posibilidad de superar la evaluación, quedando pendiente para la convocatoria ORDINARIA de mayo. Aunque la evaluación sea continua (por ejemplo, en el caso de las lenguas), el alumno o alumna deberá realizar en la convocatoria ordinaria los

3. Lanbide Heziketako Goi Mailako Heziketa Zikloen kasuan, modulu bakoitzean zerikusia edukiko du klasera ez joateak. Hutsegiteak modulu bakoitzeko ikastorduaren %10 eta %20 artean baldin badaude, irakasleriak nota partzialean eta finalean kontutan hartuko du. Ebaluazio bakoitzean %20ko hutsegiteetatik aurrera, ikasleak galduko du ebaluazio jarraia izateko aukera. Erabaki hau irakasgai desberdinetako programazioetan hartuta egon beharko da eta ikasturtearen hasieran argitaratuko da.

4. Irakaskuntza Bereziko Goi Mailako Heziketa Zikloen kasuan, hezkuntza aholkularitzaren agindua esaten duena jarraituko da, non klasera joateko eskubidea galduko duten baldin eta modu justifika ezinean edozein modulutara hilabete bat faltatzen bada edota bi asteko klase orduak galtzen badu.

5. Hutsegitea kolektiboa denean, ikasleen Eskubide eta Betebeharren Dekretuaren 13.3 artikulua kontuan izanez, Ibarrekolanda BHIko hezkuntza komunitateak ondorengoa erabakitzen du:

a) Hutsegite kolektiboa AJAren 51. Art. zehazten den prozedura jarraituz egin bada, ez da inolaz ere neurri zuzentzailerik hartzeko arrazoia edo zehagarri izango.

b) Hutsegite hauek aplikazio informatikoaren "hutsegite kolektiboak" atalean sartuko dira, eta ez dira metatuko ebaluazio jarraitua galtzeak dakarren %20 hutsegite kopuruan

c) Azterketa-deialdiak indarrean mantenduko dira.

d) Irakasleek ikasgai-zerrendaren eduki berriak irakats ahal izango dituzte.

apartados que haya dejado sin realizar o suspendidos de la 1ª evaluación.

2. En ningún caso se perderá el derecho de asistencia a clase ni a los exámenes de la convocatoria extraordinaria.

3. En el caso de los Ciclos Superiores de Formación Profesional, la inasistencia a clase tendrá un reflejo en las notas de cada uno de los módulos. Cuando las faltas se encuentren entre el 10% y el 20% de las horas lectivas de cada módulo, el profesorado podrá repercutirlo proporcionalmente en la nota parcial y/o final. Superado el 20% de faltas en cada evaluación, el alumno/a perderá el derecho a la evaluación continua. Tal medida deberá de estar contemplada en las programaciones de las distintas asignaturas y se hará pública al comienzo del curso.

4. En el caso de los Ciclos de Enseñanzas Especiales, se procederá según la orden de la Consejería de Educación según la cual: aquel alumno o alumna que no asista a clase injustificadamente en el equivalente a un mes de las clases en cualquiera de los módulos o en el equivalente a las sesiones lectivas de dos semanas en el conjunto de las clases, perderá el derecho de asistencia a clase".

5. En cuanto a las ausencias colectivas y teniendo en cuenta el Art 13.3. del Decreto de Derecho y Deberes del alumnado, la comunidad educativa del IES IBARREKOLANDA BHI, determina que:

a) Las ausencias colectivas que se realicen siguiendo el procedimiento del Art 51 del presente ROF, no serán en ningún caso objeto de sanción o medidas correctoras.

b) Dichas ausencias serán contabilizadas en el apartado de "ausencias colectivas" del aplicativo informático, y por tanto no se sumarán al 20% que implica la pérdida de la evaluación continua.

c) Se mantendrán las convocatorias de exámenes.

d) El profesorado podrá avanzar en la impartición de nuevos contenidos del temario.